Приложение 1
К приказ директора школы
№ 137-ОД от 04.08.2026 г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ответственного лица МБОУ «Самарская Вальдорфская школа» г.о.Самара за организацию работы по антитеррористической защищенности

1. Общие положения

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара (далее – школа) за выполнение за организацию работы по антитеррористической защищенности.

Назначение ответственного лица за за организацию работы по антитеррористической защищенности и школы осуществляется ежегодно приказом директора из числа своих заместителей, из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах, правоохранительных структурах.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности и должен изучить и знать:

- Требования Конституции Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействию терроризму»,
- Указ Президента РФ от 15.02.2006 №116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- Требования, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Самарской области, постановления и распоряжения Губернатора Самарской области, министерства образования и науки, департамента образования Администрации Самарской области, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг образовательного учреждения, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;
- основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

2. Функциональные обязанности

На лицо, ответственное за организацию работы по антитеррористической защищенности возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защищенности в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формирозаниями, другими органами и организациями, находящимися на территории Самарской области, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты школы;
- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории школы;
- внесение предложений по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников) школы при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- принятие необходимых мер по оснащению школы техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- координация деятельности школы при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты школы;

- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите школы, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений школы;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора школы по вопросам антитеррористической защиты;
- рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования школы, техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений школы, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты школы.

3. Права

Ответственное лицо за организацию работы по антитеррористической защищенности имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений директора школы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты школы;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической зашиты школы, обеспечения общественной безопасности на объекте;
- запрашивать и получать от руководства и сотрудников школы необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- отдавать распоряжения сотрудникам школы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
- проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
- принимать согласованные с руководством школы решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты школы;
- по поручению директора школы представительствовать в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Ответственность

- Лицо, ответственное за организацию работы по антитеррористической защищенности несет ответственность:
- За ненадлежащее исполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах определенных действующим трудовым законодательством РФ.
- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

Ознакомлен(а):
Ответственный за организацию работы по антитеррористической защищенности

_____ Николаева «04» 08 2026 г.