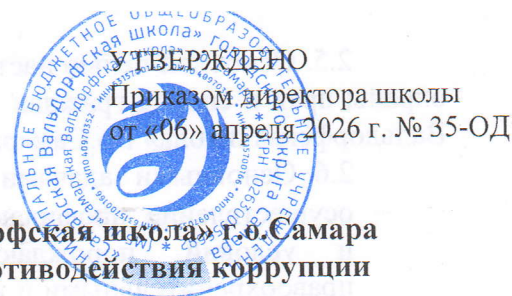


СОГЛАСОВАНО

с профсоюзной организацией школы
(протокол от 06.04.2026 г. № 32)



ПОЛОЖЕНИЕ

по сотрудничеству МБОУ «Самарская Вальдорфская школа» г.о.Самара с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 г., ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 26.05.2021 г., Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с изменениями от 17.05.2021 г., а также Уставом МБОУ «Самарская Вальдорфская школа» г.о.Самара и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции направлено на противодействие коррупции и обеспечение законности в МБОУ «Самарская Вальдорфская школа» г.о.Самара (далее – школа), устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, определяет формы взаимодействия, обязанности и ответственность работников школы, содержит порядок взаимодействия с правоохранительными органами по профилактике правонарушений, выявлению, пресечению, раскрытию и своевременному реагированию на факты коррупционной деятельности, по ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Условия настоящего Положения о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, определяющие порядок сотрудничества и взаимодействия школы с правоохранительными органами с целью противодействия коррупции, распространяются на всех работников школы, включая дошкольное подразделение.

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики школы, являются её работники, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, ЕГО ФУНКЦИИ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. *Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача или получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. А также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. *Противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в т.ч. по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. *Личная заинтересованность работника* - заинтересованность работника школы, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера и иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.4. Основной функцией данного Положения является организация взаимодействия МБОУ «Самарская Вальдорфская школа» г.о.Самара с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

2.5. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан - участников образовательной деятельности в МБОУ «Самарская Вальдорфская школа» г.о.Самара.

2.6. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, в т.ч. выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию, путем организации взаимодействия с правоохранительными и контрольно-надзорными органами; выработка механизмов защиты от проникновения коррупции в школу, снижение коррупционных рисков;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы школы;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности, правоохранительных органов и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников школы навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

3. ПРИНЦИПЫ, ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ

3.1. Взаимодействие школы с правоохранительными органами строится на основе строгого соблюдения следующих принципов:

- законности, т.е. осуществления взаимодействия в соответствии с предписаниями законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих как совместную деятельность, так и порядок функционирования каждого субъекта взаимодействия в отдельности;
- согласованности усилий субъектов взаимодействия, при которой каждая из сторон, осознавая свою роль в этом процессе, заинтересованно включается в деятельность другого субъекта, своевременно совершая необходимые действия;
- самостоятельности каждой из сторон взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Формами взаимодействия работников школы с правоохранительными органами являются:

3.2.1. Публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам школы стало известно.

3.2.2. Воздержание от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2.3. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

3.2.4. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.2.5. Оказание поддержки в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.2.6. Невмешательство в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.2.7. Взаимное содействие по обмену информацией, консультации, правовая помощь и мероприятия по предотвращению возникновения коррупционных факторов.

3.3. Правоохранительные органы можно проинформировать, используя *обращение* - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы:

3.3.1. *Письменные обращения* - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между общеобразовательной организацией и правоохранительными органами.

3.3.2. *Устные обращения* - это обращение, поступающее во время личного приема директора школы или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов. Ответственный за антикоррупционную деятельность или директор школы берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.3.3. *Предложение* - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы школы и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

3.3.4. *Заявление* - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов школы. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать об определенных недостатках в деятельности школы, содержать требование провести проверку законности действий. В отличие от предложения, в заявлении не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

3.3.5. *Жалоба* - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов работников школы. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес школы, должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий, произошло нарушение прав и интересов работников.

4. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ШКОЛЫ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

4.1. Взаимодействие школы и правоохранительных органов осуществляется в соответствии с предписаниями законов и подзаконных нормативных актов, которые регулируют как совместную деятельность, так и порядок функционирования каждого субъекта взаимодействия в отдельности.

4.2. Школа принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам школы стало известно. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - сотрудниками школы с обязательным участием директора (его визой на обращении), а в случае его отсутствия - за исполняющим обязанности директора школы.

4.3. Школа в лице директора принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.4. Администрация школы и её сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.5. Администрация школы обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4.6. Порядок действий сотрудников школы при обращении в правоохранительные органы следующий:

4.6.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.6.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение.

4.6.3. Сотрудник школы:

- имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются фамилия, должность и рабочий телефон сотрудника, принявшего сообщение, его подпись, регистрационный номер заявления и дата его принятия; наименование, адрес и телефон правоохранительного органа.
- имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер.
- может требовать приёма руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим его права и законные интересы.

4.6.4. В случае отказа принять от сотрудника школы сообщение (заявление) о даче взятки сотрудник школы имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур

5. ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

5.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

6.1. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией;

6.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан;

6.3. Информировать руководство школы и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

7.1. Ответственность за эффективность взаимодействия школы с правоохранительными и контрольно-надзорными органами в сфере противодействия коррупции несёт директор школы и лицо, ответственное за предотвращение коррупционных нарушений.

7.2. Работники школы несут персональную ответственность за:

- разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе со служебными документами;
- несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;
- сокрытие ставших известными фактов о правонарушениях коррупционного характера, неинформирование о них руководства школы и правоохранительных органов;
- несоблюдение обязательства не применять санкции к сотрудникам, сообщившим в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;
- нарушение прав и свобод обучающихся школы.

7.3. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, согласовывается с профсоюзом, утверждается приказом директора школы, публикуется на официальном сайте школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1, настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.