



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма в первый класс
МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:
Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст.35 и ст.67 «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам»;

Положением о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28 июля 2018 г. № 884, подпунктом 4.2.21 пункта 4;

Федеральным законом № 411-ФЗ от 02.12.2019г. «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом №310 от 2.07.2021 г. «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 30.08.2022 г.);

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 642 от 30.08.2023 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020г.»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

Приказом министерства образования и науки Самарской области от 20 июня 2025 г. № 389-од "Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»

и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Самарская Вальдорфская школа» городского округа Самара (далее - Школа).

1.2. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории г.о.Самара Школа осуществляет прием граждан, проживающих на территории г.о.Самара.

1.3. Нормативные и правовые документы по организации приема в первый класс размещаются на информационных стендах Школы, расположенных в доступном месте, и на официальном сайте Школы в подразделе «О приёме в первый класс».

1.4. В первый класс Школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста 6,5 лет (шести лет и шести месяцев) и не более 8 (восьми) лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Дети иного возраста, претендующие на приём в первый класс, могут быть приняты на основании приказа Департамента образования Администрации г.о.Самара.

1.5. Дети, зачисленные в Школу для освоения программы дошкольного образования и успешно её освоившие, переводятся для обучения на ступень начального общего образования.

1.6. Гражданам, проживающим на территории городского округа Самара, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания не может быть причиной отказа в приеме в Школу при наличии свободных мест в Школе.

1.7. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение в Школу, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных уставом Школы.

1.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет *право преимущественного приема* на обучение по основным общеобразовательным программам в Школе, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.9. Во *внеочередном порядке* места в Школе по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную/патронатную семью:

- военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», п. 8 ст. 24);

- сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», ст. 28.1).

1.10. В *первоочередном порядке* места в Школе по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», п. 6, ст. 19.).

1.11. В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (вступает в силу с 01.04.2025) *иностранцы граждане принимаются на обучение:*

- при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации;

- при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ (лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ).

При невыполнении указанных условий иностранным гражданам отказывается в приеме на обучение.

2. Порядок подачи заявления о зачислении в первый класс

2.1. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении в первый класс Школы начинается **с 01 апреля текущего года.**

2.2. Процедура приема в 1 класс проходит в несколько этапов.

1 этап – с 01 апреля по 30 июня – принимаются заявления от граждан, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой.

При приеме на обучение в первый класс в первоочередном порядке предоставляются места детям, имеющим право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации (*п. 1.8-1.10. настоящего Положения*).

Прием в Школу копий документов и предоставление оригиналов документов по заявлениям, зарегистрированным с 1 апреля, осуществляется с 01 июня по 30 июня текущего года.

Если ребенок на момент комплектования первого класса уже зачислен в дошкольное подразделение Школы и родители планируют с 01 сентября оставить ребенка в Школе для продолжения обучения по программе начального общего образования, то **дополнительное заявление** о зачислении в 1 класс **не оформляется.**

При этом родители до начала приема заявлений должны письменно (*Приложение 3*), **не позднее 1 марта** уведомить директора школы о том, что их ребёнок продолжит обучение с 01 сентября по программе начального общего образования.

2 этап – с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года – прием на свободные места вне зависимости от места регистрации ребёнка. Информацию о дате открытия второго этапа размещается на официальном сайте Школы. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в

модуле «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений формируется автоматически средствами модуля «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявления.

2.3. Подача заявлений о приеме ребёнка в 1 класс

2.3.1. Подача заявлений о приеме ребёнка в 1 класс осуществляется родителями (законными представителями) ребёнка, *являющегося гражданином Российской Федерации*, одним из следующих способов по выбору родителей:

- самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- лично в Школу на бумажном носителе;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.3.2. Для лиц первоочередной, внеочередной или преимущественной льготы для зачисления в 1 класс доступен функционал - возможность отложенной (автоматической) отправки черновика заявления в момент открытия записи в школу посредством федеральной государственной информационной системы ЕПГУ. Функционал будет доступен только во время предзаполнения черновика (с момента открытия формы и до старта записи в школу).

2.3.3. Подача заявлений о приеме ребёнка в 1 класс родителями (законными представителями) ребёнка, *являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства*, осуществляется одним из следующих способов по выбору родителей:

- самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы ЕПГУ.
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Для приема на обучение родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дают согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ.

2.3.4. Для заявителей, подающих через ЕПГУ заявления о приеме детей, сестры или братья которых обучаются в той же школе, необходимо указать преимущественное право для зачисления ребенка; выбрать школу; ввести данные о брате или сестре, учащихся в выбранной школе: фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения брата или сестры.

2.3.5. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3.6. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (расписка, форма в Приложении 4).

2.3.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу (Приложение 5). Журнал приема заявлений прошит, пронумерован и ведется в единственном экземпляре.

2.3.8. Ответственный сотрудник Школы формирует реестр зарегистрированных заявлений для ознакомления родителей. Реестр размещается на официальном сайте Школы в разделе, посвященном

приему в 1 класс и на информационном стенде в здании Школы для 1 этапа с 02 апреля, для 2 этапа с 08 июля. Обновление реестра – в течение суток после регистрации новых заявлений.

3. Приём и регистрация документов для поступления в первый класс

3.1 Для зачисления ребенка в первый класс родитель (законный представитель) ребенка, являющегося *гражданином РФ*, подавший заявление, лично предоставляет в Школу документы, подтверждающие указанные им сведения:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя),
- для льготных категорий: копии документов, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное предоставление места в школе, а также право преимущественного приема на обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.2. Родители (законные представители) детей, являющихся *иностранными гражданами или лицами без гражданства*, предъявляют:

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, для лиц без гражданства – документ, выданный иностранным государством и признаваемый в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, и иные документы установленные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание (проживание) в РФ (ст.10 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»);
- документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- документы, подтверждающие изучение русского языка в образовательных организациях иностранного государства (со 2го по 11 класс) при наличии;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) ИНН, СНИЛС, а также СНИЛС ребенка;
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих,
- копии документов, подтверждающих осуществление родителями (законными представителями) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При предоставлении родителями полного комплекта документов и после подтверждения их достоверности в течение 25 рабочих дней, работник принимавший документы направляет ребенка являющегося *иностранным гражданином или лицом без гражданства* для прохождения тестирования на знание русского языка в тестирующую организацию.

3.3. Родители и законные представители *имеющего иностранное гражданство ребенка, которые являются аккредитованными при МИД России сотрудниками (или их супругами) иностранных посольств консульств, международных организаций и их представительств* предоставляют документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта заявителя;
- справка о регистрации по месту жительства.

Соответствующий статус данных граждан и их детей при необходимости может быть подтвержден Департаментом государственного протокола МИД России или территориальными представительствами МИД России в субъектах Российской Федерации.

3.4. Родитель (законный представитель) ребенка при зачислении в Школу вправе предоставить по собственной инициативе документы:

- свидетельство о рождении ребёнка или сведения о государственной регистрации рождения;
- свидетельство о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры или сведений о государственной регистрации рождения (в случае использования права преимущественного приема на обучение);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закреплённой территории);
- разрешение Территориального управления министерства на прием в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет.

Ответственное лицо Школы, направляет информационный запрос в соответствующие государственные информационные системы, в государственные (муниципальные) органы и организации, о предоставлении в Школу указанных выше документов (их копий или сведений, содержащихся в них), если родитель (законный представитель) ребенка не предоставил их по собственной инициативе. Срок направления запроса - один рабочий день со дня регистрации заявления о зачислении в Школу. Срок получения ответа в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

3.5. Период для предоставления документов для первого этапа с 01 по 30 июня текущего года. График приема документов публикуется на сайте Школы дополнительно. Для второго этапа приема - с 06 июля текущего года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.6. При приеме на обучение в школу выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации подтверждается Заявлением родителя (законного представителя) (Приложение № 1 к данному Положению).

3.7. Если документы в указанный срок не будут предоставлены в объеме, указанном в п.3.1.,3.2.,3.3 настоящего Положения, или сведения о ребенке в документах будут отличаться от сведений, указанных родителем при подаче заявления, то заявление аннулируется, и ребенок не сможет быть зачисленным в Школу. В этом случае родителям необходимо будет подавать заявление повторно.

3.8. Отказать в зачислении в Школу можно при отсутствии свободных мест, при отсутствии Согласия Заявителя на обработку своих персональных данных и данных ребенка, поступающего в школу, а также при отсутствии разрешения Самарского управления Министерства образования и науки на прием для обучения по образовательным программам начального общего образования (запрашивает Школа), если ребенку на первое сентября меньше шести с половиной лет или более восьми лет.

3.9. Решение о зачислении ребенка в 1 класс оформляется приказом директора Школы: для первого этапа после завершения приема заявлений о приеме на обучение 01 июля до 17.00, приказ размещается на сайте школы.

3.10. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, поступающих во внеочередном, в первоочередном порядке, имеющих право преимущественного приема на обучение, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.11. Для второго этапа решение о зачислении ребенка в 1 класс оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.12. *Для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства решение о приеме принимается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.*

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится Личное дело, в котором все сданные при приеме копии документов хранятся в течение всего времени обучения ребенка в Школе.

3.14. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально, путём резолюции на заявлении и внесении записи в «Журнал регистрации принятых документов для приёма в 1 класс» при личном обращении, сообщением в личном кабинете при подаче заявления через ЕПГУ и заказным письмом при подаче заявления через операторов почтовой связи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке приема детей в 1 класс
МБОУ «Самарская Вальдорфская школа»
г.о.Самара

Директору МБОУ «Самарская Вальдорфская
школа» г.о.Самара

от _____,
ФИО родителей (законных представителей)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
ФИО родителя/законного представителя

учитывая мнение своего ребенка _____
ФИО и дата рождения ребенка

даю согласие на изучение предметов предметных областей «Родной язык и родная литература» и «Родной язык и литературное чтение» на родном _____ языке
Русском или ином языке из числа языков народов РФ

в объеме, предусмотренном учебным планом школы на период обучения в МБОУ «Самарская Вальдорфская школа» г.о.Самара, в т.ч. на период промежуточной и итоговой аттестации.

Подпись родителей (законных представителей):

_____/_____
_____/_____

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА
о получении документов при приеме Заявления

от гр. (ФИО) _____
в отношении ребенка (ФИО) _____
(год рождения) _____
учетный № заявления _____
приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление по установленной форме; Согласие на обработку персональных данных	
Оригинал + копия свидетельства о рождении ребенка	
Оригинал + копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории г.о.Самара	
Заявление о выборе языка для преподавания курса «Родной язык и родная литература»	
Паспорт заявителя (оригинал для удостоверения личности)	
Для льготных категорий: документ, удостоверяющий льготу	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить на официальном сайте МБОУ «Самарская Вальдорфская школа» г.о.Самара <http://waldorfsamara.ru>.

Подпись лица, принявшего документы _____

«__» _____ 20__ г.

Директору МБОУ «Самарская
Вальдорфская школа» г.о.Самара

от _____

(ФИО родителя полностью)

Паспорт (серия, №, кем и когда выдан): _____

Адрес регистрации _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас перевести моего ребёнка _____

(ФИО ребёнка полностью, дата рождения)

воспитанника дошкольного подразделения, в **1** класс МБОУ «Самарская Вальдорфская школа»
г.о.Самара с 01 сентября 20__ года.

С Уставом и локальными актами школы, Лицензией на право ведения образовательной
деятельности, Свидетельством об аккредитации, содержанием образовательных программ,
организацией образовательного процесса и условиями работы школы ознакомлен(а) и согласен(а).

«__» _____ 20__ г.

(Подпись)

РАСПИСКА
о получении документов при приеме Заявления

от гр. (ФИО) _____

в отношении ребенка (ФИО) _____

(год рождения) _____

регистрационный № заявления _____

приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление по установленной форме;	
Согласие на обработку персональных данных;	
Заявление о выборе языка для преподавания курса «Родной язык и родная литература»	
Оригинал + копия свидетельства о рождении ребенка	
Оригинал + копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории г.о.Самара	
Паспорт заявителя (оригинал для удостоверения личности)	
Для льготных категорий: документ, удостоверяющий льготу	

*Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно
получить в МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара на официальном
сайте школы <http://waldorfsamara.ru/>*

Подпись лица, принявшего документы _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5
к Положению о порядке приема детей в 1 класс
МБОУ «Самарская Вальдорфская школа» г.о.Самара

Журнал приема заявлений о приеме на обучение в Школу

№ п/ п	Дата и время регистрации заявления	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания, телефон	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представител ей)	Отметки о документах, предоставленных при подаче заявления					Подпись заявителя	Дата и причина аннулиров ания	Инфор мация о зачисл ении	Подпись ответственн ого за прием заявлений
							заявле ние	Свидетель ство о рождении	Свидетельст во о регистрации по месту жительства	Медици нская карта и др. доку менты	Личное дело обучающегося (при приеме в течение года или в последующие классы)				

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Положение о порядке приема в первый класс

В МБОУ «Самарская Вальдорфская школа» г.о.Самара (приказ № 131-ОД от 27.06.2025. г.)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			