


Утверждаю
Директор МБОУ
Самарская Вальдорфская
школа г.о.Самара

О.Ю.Брысякина
"01" сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Самарская Вальдорфская школа»
городского округа Самара

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Самарская Вальдорфская школа» городского округа Самара (далее – учреждение).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:
- 1.2.1.** Трудовым кодексом Российской Федерации
- 1.2.2.** Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
- 1.2.3.** Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» (с изменениями на 16 июля 2020 года)(в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2006 N 83, от 27.07.2007 N 118, от 11.06.2008 N 201, от 29.10.2010 N 563, от 14.04.2011 N 119, от 26.05.2011 N 204, от 12.10.2011 N 578, от 27.10.2011 N 702, от 03.02.2012 N 38, от 25.09.2012 N 475, от 12.12.2012 N 739, от 21.03.2013 N 107, от 22.01.2014 N 25, от 17.02.2014 N 79, от 31.12.2015 N 917, от 06.10.2016 N 578, от 20.12.2016 N 773, от 01.02.2017 N 62, от 02.02.2018 N 57, от 06.03.2019 N 121, от 16.04.2019 N 237, от 11.12.2019 N 913, от 16.07.2020 N 494, с изм., внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 20.12.2016)); №169 от 25.03.2022.
- 1.2.4.** Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)» (с изменениями на 5 февраля 2021 года)(в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 11.03.2009 N 92, от 09.10.2009 N 536, от 23.06.2010 N 299, от 12.10.2011 N 575, от 27.10.2011 N 702, от 21.06.2012 N 287, от 25.09.2012 N 475, от 21.03.2013 N 107, от 30.10.2013 N 582, от 22.01.2014 N 25, от 17.02.2014 N 79, от 31.12.2015 N 917, от 06.10.2016 N 578, от 23.12.2016 N 797, от 01.02.2017 N 62, от 18.04.2017 N 245, от 14.09.2017 N 594, от 14.02.2018 N 78, от 29.11.2018 N 721, от 06.03.2019 N 121, от 15.04.2019 N 224, от 28.08.2019 N 594, от 29.08.2019 N 604, от 17.12.2020 N 1041, от 05.02.2021 N 51, с изм., внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 20.12.2016)); №169 от 25.03.2022.

1.2.5. Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» (с изменениями на 10 июня 2021 года) (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 08.09.2010 N 398, от 27.10.2011 N 702, от 31.10.2012 N 600, от 21.03.2013 N 107, от 12.12.2013 N 756, от 16.12.2013 N 762, от 17.02.2014 N 79, от 31.12.2015 N 917, от 15.12.2016 N 736, от 01.02.2017 N 62, от 15.01.2018 N 9, от 19.12.2019 N 959, от 05.02.2021 N 51, от 10.06.2021 N 390, с изм., внесенными Постановлениями Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 20.12.2016), от 25.09.2012 N 475, от 29.10.2012 N 576); №169 от 25.03.2022.

1.2.6. Постановлением Правительства Самарской области от 15 февраля 2006 г. № 12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных школ, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных общеобразовательных школ» (с изменениями на 3 августа 2021 года) (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 18.10.2006 N 135, от 09.02.2007 N 11, от 17.02.2010 N 48, от 17.02.2011 N 59, от 27.10.2011 N 670, от 19.03.2012 N 128, от 22.01.2014 N 25, от 22.02.2018 N 93, от 27.03.2020 N 200, от 22.05.2020 N 345 (ред. 16.07.2020), от 16.03.2021 N 140, от 03.08.2021 N 538);

1.2.7. Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29 «Об утверждении примерных перечней, критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки» в ред. Приказов министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2012 N 4-од, от 30.09.2015 N 382/1-од, от 20.12.2016 N 408-од, от 03.10.2019 N 314-од, от 16.10.2020 N 411-од, от 31.08.2021 № 412-од) ;

1.2.8. Распоряжение Министерства Самарской области от 29.09.2021 г. №887-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда)» (вступило в силу с 01.01.2022 г.),

1.2.9. Постановление Правительства Самарской области от 04.06.2013 г. №239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» (с изменениями на 21 сентября 2020 года) (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 14.11.2013 N 620, от 22.07.2014 N 410, от 13.01.2016 N 3, от 31.01.2017 N 59, от 21.09.2020 N 716).

2. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

2.1. Источником финансирования оплаты труда по указанной системе является областной бюджет, городской бюджет, федеральный бюджет, сред-

ства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Заработная плата работникам учреждения устанавливается трудовыми договорами.

2.3. Расчет фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left(\frac{\text{NROP}_{zi} \times D_{ki} \times n_z}{12} + \frac{\text{NROH}_{zi} \times Q_{ki} \times n_z}{12} + \text{NF}_j \right) + T,$$

где NROP_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося (воспитанника, ребенка, получателя), являющегося потребителем соответствующей i -й государственной услуги в сфере образования, за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

NROH_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на один человеко-час за счет средств областного бюджета;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников, детей, получателей), в том числе обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, являющихся потребителями соответствующей i -й государственной услуги в сфере образования, по состоянию на 1 января и 1 сентября;

Q_{ki} - количество человеко-часов соответствующей i -й государственной услуги в сфере образования по состоянию на 1 января и 1 сентября;

n_z - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей i -й государственной услуги в сфере образования;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при расчете численности обучающихся (воспитанников, детей, получателей), в том числе обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и (или) человеко-часов для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на 1 января и 1 сентября;

NF_j - затраты на выполнение за счет средств областного бюджета государственными учреждениями, подведомственными министерству образования и науки Самарской области, работ, предусмотренных государственным заданием, в части оплаты труда и начисления на выплаты по оплате труда (за исключением расходов по компенсации стоимости жилья, связанной с наймом жилых помещений, стоимости коммунальных услуг, по осуществлению педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) ежемесячной денежной выплаты в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, расходов на выплаты в размере среднемесячного заработка на период трудоустройства, а также иные выплаты компенсационного характера в случае увольнения в связи с ликвидацией и реорганизацией образовательного учреждения) по j -тому виду деятельности;

j - вид деятельности;

Т - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ);

12 - количество месяцев в году.

2.4. Фонд оплаты труда работников учреждения за счет бюджетных средств состоит из:

2.4.1. Базового фонда, который включает оплату труда исходя из должностных окладов (окладов)(не менее 81,76% от фонда оплаты труда),

2.4.2. Специального фонда оплаты труда, который включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу работника (не менее 21,81% от базового фонда),

2.4.3. Стимулирующего фонда в размере не более 18,24% фонда оплаты труда работников учреждения, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе директору учреждения и распределяется следующим образом:

на стимулирующие выплаты директору школы – не более 3 процентов;

на стимулирующие выплаты заместителям директора, работникам бухгалтерии, учебно-вспомогательному персоналу – не более 15 процентов;

на стимулирующие выплаты педагогическим работникам – не менее 80 процентов;

на выплату единовременной премии работникам - 2 процента.

2.5. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения, за исключением директора учреждения, определяются настоящим Положением.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору учреждения утверждаются учредителем. Размер стимулирующих выплат директору учреждения устанавливается учредителем (учредителями).

2.6. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного ФЗ.

2.7. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

2.8. Сложившаяся экономия по фонду оплаты труда может быть направлена на выплаты компенсационного и стимулирующего характера, материальную помощь и иные выплаты в соответствии с настоящим Положением.

3. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в школе

3.1. Заработная плата педагогических работников учреждения, осуществляющих учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПп} = \text{Сч} \times \text{Кпр} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times 4,2 \times \text{Кгр} \times \text{Ккв} \times \text{Кзн} + \text{Д} + \text{Сп},$$

где:

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Кпр - коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук,

кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Феде-

рации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

3.2. Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается и утверждается отдельно для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом:

- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы по очной форме обучения;
- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы по очной форме обучения;
- с учащимися, осваивающими основные адаптированные общеобразовательные программы по очной форме обучения;
- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы на дому;
- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы по семейной форме обучения и проходящими промежуточную и итоговую аттестацию экстерном.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, для учащихся общеобразовательных учреждений, филиалов общеобразовательных учреждений, осваивающих основные общеобразовательные программы, в том числе обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, рассчитывается для:

- начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 1-х классах;
- начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом во 2 - 4-х классах;

- основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 5-х классах;
- основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 6-х классах;
- основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 7-х классах;
- основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 8 - 9-х классах;
- основного общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом в 8 - 9-х классах;
- среднего общего образования.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается два раза в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября по формуле

$$СЧ_{zi} = \frac{ФОТ_{пед_{zi}} \times УД}{(\sum a_i b_i) \times 365},$$

где СЧ_{zi} - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$(\sum a_i b_i)$ - сумма ученико-часов в соответствии с учебным планом;

a_i - количество учащихся в классе;

b_i - количество часов за год в соответствии с учебным планом в классе на одного обучающегося;

i - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ..., 11-й классы;

УД - количество дней в учебном году, но не более 245 дней;

365 - количество дней в году;

ФОТ_{пед_{zi}} - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом по i -программе в z -м периоде, рассчитывается по формуле

$$ФОТ_{пед_{zi}} = \left(\sum_{i=1}^z (NRO_{zi} \times D_{ki} \times N_z) / 12 - O_{ki} \right) / K_{нач} / K_{ст} \times Д_{пед_{zi}},$$

где $NROz_i$ - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

Dk_i - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

NZ - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: 1 января и 1 сентября;

Ok_i - объем средств на оплату труда педагогических работников общеобразовательного учреждения, включая профессорско-преподавательский состав учреждений высшего образования, осуществляющих реализацию в общеобразовательных учреждениях, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия наук", программ, ориентированных на развитие научной, исследовательской деятельности и творческих способностей одаренных детей, построение их успешной карьеры в области науки и высоких технологий;

$K_{нач}$ - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения на величину расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

$K_{ст}$ - коэффициент, увеличивающий базовую и специальную части фонда оплаты труда педагогических работников на величину стимулирующей части фонда;

$D_{педz_i}$ - доля базовой части фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в базовой части фонда оплаты труда.

3.3. Педагогическим работникам могут устанавливаться доплаты к должностному окладу (окладу):

- за классное руководство и работу с родителями
- проверку тетрадей и письменных работ
- заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.)
- доплата за изучение углубленно предмета
- консультации и дополнительные занятия с обучающимися,
- использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

- другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;
- доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса.

3.4. Размер стимулирующих выплат работникам устанавливается настоящим Положением.

Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 4 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочное время, во время которого ответственность за жизнь и здоровье учащихся была возложена на данного педагога;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

3.5. С учетом условий труда педагогическим работникам могут производиться выплаты компенсационного характера предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

3.6. Стимулирующие выплаты выплачиваются в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

4. Условия оплаты труда директора учреждения и его заместителей, главного бухгалтера

4.1. Заработная плата директора учреждения устанавливается на основании трудового договора с учредителем (учредителями) учреждения. Заработная плата директора определяется в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения по формуле:

$$\text{ЗПд} = \text{ЗПср} \times \text{Кд} \times \text{Ккв} \times \text{Кэн} + \text{Сд},$$

где:

ЗПд – заработная плата директора учреждения;

ЗПср – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в учреждении;

Кд – повышающий коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений	Коэффициент
1 группа	1,8
2 группа	1,4
3 группа	1,2
4 группа	1,1

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию директора:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кэн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

	Повышающий коэффициент
За ученую степень доктора наук	1,2
За ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника	1,1

Сд – величина стимулирующих выплат директору учреждения.

4.2. Заработная плата заместителей директора учреждения и главного бухгалтера устанавливается директором учреждения в соответствии с группой по оплате труда директора два раза в год в январе и сентябре по следующей формуле:

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн + Ср,$$

где:

ЗПр - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

- 1-я группа - до 1,5;
- 2-я группа - до 1,3;
- 3-я группа - до 1,1;
- 4-я группа - до 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

- 1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;
- 1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

- 1,2 - за ученую степень доктора наук;
- 1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру общеобразовательного учреждения.

Зарботная плата руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

4.3. С учетом условий труда заместителям директора, главному бухгалтеру производятся выплаты компенсационного характера предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

4.4. Стимулирующие выплаты заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения выплачиваются в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

5. Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, служащих и рабочих в школе

5.1. Заработная плата учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, служащих и рабочих состоит из должностного оклада (оклада) и выплат стимулирующего и компенсационного характера. Должностные оклады (оклады) устанавливаются директором учреждения штатным расписанием, утверждаемым приказом.

5.2. Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)" (с изменениями и дополнениями).

5.3. Размер часовой ставки при расчете почасового должностного оклада, доплаты с почасовой оплатой, а также почасовую стимулирующую доплату определяется путем деления должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии) из расчета 1 ставка на месячную норму рабочего времени в соответствующем месяце, в соответствующем году.

5.4. Работникам учреждения, имеющим ученую степень по профилю работы и (или) имеющим почетные звания устанавливаются повышающие коэффициенты:

За ученую степень доктора наук	1,2
За ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования	1,1

При наличии у работника двух и более почетных званий указанный повышающий коэффициент устанавливается на основании одного из них.

Повышающий коэффициент, имеющим почетные звания применяется только по основной работе.

При наличии у работника ученой степени и почетного звания повышающий коэффициент устанавливается по каждому из этих оснований.

При наступлении у работника права на установление повышающего коэффициента при присуждении ученой степени и (или) присвоении почетного звания выплата производится в соответствии с приказом директора учреждения в следующие сроки:

при присуждении ученой степени доктора наук – с даты принятия Высшей аттестационной комиссией решения о присуждении ученой степени доктора наук;

при присуждении ученой степени кандидата наук – с даты принятия Высшей аттестационной комиссией решения о выдаче диплома кандидата наук;

при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания.

6. Выплаты компенсационного характера

6.1. Работникам учреждения производятся выплаты компенсационного характера в связи с исполнением ими своих должностных (трудовых) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных.

6.2. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера определяются настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.3. К выплатам компенсационного характера относятся:

доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ,

замещение работника, т.е. исполнение обязанностей отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;

доплаты за сверхурочную работу;

доплаты за ночную работу;

доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

доплаты в целях доведения заработной платы работников до уровня установленного федеральным законом МРОТ.

6.4. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда выплачивается доплата:

за работу во вредных условиях труда 1 степени (согласно заключения по результатам проведения специальной оценки условий труда) – 4 процента от оклада.

6.5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.6. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада

регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, утверждаемого министерством образования и науки Самарской области, при участии органа самоуправления общеобразовательного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения утверждаются министерством образования и науки Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем (учредителями).

7.3. Критерии и показатели качества труда педагогических работников учреждения.

Основания для назначения стимулирующих выплат	Критерий			Максимальное кол-во баллов
Достижения учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	1.	Каков % неуспевающих за полугодие?	не более 1 ученика в классе более 1 ученика в классе	1
	2.	Каков % успеваемости в 9 классе на обязательном экзамене (без пересдач)?	не более 1 неуспевающего	10
	3.	Как соотносится итоговый средний балл 9 класса со средним значением по городу?	соответствует (+1/-1) выше	30 40
	4.	Каков % успеваемости в 11 классе на обязательном экзамене?	не более 1 неуспевающего	10
	5.	Как соотносится итоговый средний балл 11 класса со средним значением по городу?	соответствует (+1/-1) выше	30 40
	6.	Перечислите с указанием уровня (район, город, область) в каких конкурсах профессионального мастерства принимали участие? Какое место заняли?	Район: участие	10
			призёр	20
			Город: участие	20
			призёр	30
	7.	Сколько учеников 9 класса выбрали экзамен по Вашему предмету?	за каждого ученика	2
	8.	Сколько учеников 11 класса выбрали экзамен по Вашему предмету?	за каждого ученика	2
	9.	Были ли обращения в админист-	нет	3

		рацию школы по поводу конфликтных ситуаций на уроках ?	да	-5
	10.	Наличие участников оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ), которые преодолели границу, соответствующую высокому уровню подготовки (не менее 81 балла с запасом в 1-2 балла и выше)		10
	11.	Доля обучающихся, выполняющих задания ВПР и ОГЭ, направленные на оценку умений применить полученные знания в практических ситуациях (функциональная грамотность)	Менее 45% От 45% до 55% От 55% до 60% Свыше 60%	0 2 5 10
	12.	Доля выпускников 9-х классов, предметы по выбору на ОГЭ которых совпадают с выбором профиля обучения в 10-11 классе	От 50% до 74% От 75% до 99% 100%	5 7 10
Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам	13.	Сколько учеников приняли участие в олимпиадах по предмету?	за каждого ученика	1
	14.	Сколько из них победителей или призёров? Укажите имя, предмет, уровень (район, город, область) .	район город выше города	10 20 30
	15.	Сколько учеников готовили для участия в конференциях по предмету? Укажите название конференции и имена участников.	за каждого ученика	5
	16.	Сколько из них с указанием уровня (район, город, область) победителей или призёров? Укажите имена и уровень.	район	10
			город	15
			выше города	20
	17.	Сколько учеников Вы готовили для участия в фестивалях, конкурсах, соревнованиях по предмету? Укажите название конкурсов и имена участников.	за каждого ученика	2
	18.	Сколько из них с указанием уровня (район, город, область) победителей или призёров? Укажите имена.	район	10
			город	15
			выше города	20
	19.	Перечислите в каких социально значимых проектах вне школы участвовали ученики под Вашим руководством.	за каждый проект	3

	20.	Перечислите какие социально значимые проекты вне школы Вы организовали.	от 5 до 20 за каждый проект на усмотрение группы по зарплате	20
Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности	21.	Оцените какие изменения количества учащихся в Вашем классе произошли.	уменьшилось сохранилось при увеличении на каждого	0 1 2
	22.	Наставничество (курирование) молодых специалистов	За каждого курируемого	3
	23.	Сколько учащихся пропустили значительное количество уроков без уважительной причины? (для класс.рук.)	не более 1 ученика более 1 ученика	2 -5
	24.	Есть ли ученики, которые регулярно опаздывают на основные уроки? (для класс. рук.)	есть нет	0 5
	25.	Были ли обращения в администрацию школы по поводу конфликтных ситуаций в классе? (для класс.рук.)	да нет	0 5
Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий	26.	Перечислите какие внешние образовательные ресурсы с целью использования в учебном процессе (музеи, театры и т.д.) посетили?	за каждое посещение	2
	27.	Работаете ли по инновационным образовательным программам российских вальдорфских школ?	да нет	2 0
	28.	Были ли обращения в администрацию школы в части организации охраны жизни и здоровья детей Вашего класса?	нет да	0 4
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	29.	Были ли на учеников Вашего класса составлены протоколы за нарушение правил дорожного движения?	нет да	0 -10
	30.	Были ли на учеников Вашего класса составлены протоколы за нарушение правил дорожного движения?	нет	1
			да	0

В соответствии с установленными критериями педагоги и сотрудники представляют директору учреждения материалы по самоанализу деятельности в конце учебного года (сентябрь) и в начале второго полугодия (январь). Исключением является выплата по критериям за наставничество молодых специалистов. Эта выплата устанавливается по текущим фактическим показателям.

Директор учреждения два раза в год: до 15 сентября и до 15 января представляет в рабочую группу по заработной плате из коллегии учителей аналитическую информацию о показателях деятельности педагогов.

Рабочая группа в четырехдневный срок после получения информации рассматривает аналитическую информацию о показателях деятельности педагогов.

Приказ директора школы об установлении стимулирующих выплат издается по итогам прошедшего учебного года не позднее 28 сентября и по итогам первого полугодия текущего учебного года не позднее 28 января.

Стоимость 1 балла рассчитывается по формуле: Sp (величина стимулирующих выплат педагогическим работникам) за месяц делить на общее количество баллов.

По административно-техническому персоналу расчет стоимости балла происходит по аналогии с расчетом стоимости балла педагогическим работникам.

7.4. Критерии и показатели качества труда других работников учреждения определяются следующими показателями:

Наименование должности, профессии, структурного подразделения	Показатели	Максимальное кол-во баллов
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;	1. Проявление разумной инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда.	20
	2. Качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения.	20
	3. Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей.	20
Заместитель директора по охране труда	1. Отсутствие замечаний по нормативным требованиям охраны труда	20
	2. Отсутствие замечаний по ведению документации и своевременному обучению персонала	20
	3. Отсутствие несчастных случаев на рабочих местах	20
	4. Своевременное обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и средствами санитарно-бытового обслуживания	20
Заместитель директора по организации горячего питания	1. Отсутствие замечаний по организации горячего питания и сверки платежей за питание от родителей	20
	2. Отсутствие замечаний по ведению	20

	документации и своевременной сдачи отчетности в вышестоящие организации	
	3. Отсутствие замечаний по проверкам выполнения правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарной гигиены в помещениях кухни и столовой	20
Заместитель директора по административно-хозяйственной части	1. Отсутствие замечаний на обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы.	20
	2. Отсутствие замечаний на подготовку и организацию ремонтных работ.	20
	3. Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с прошлым периодом)	20
	4. Своевременное обеспечение работников канцелярскими принадлежностями и предметами хозяйственного обихода.	20
Главный бухгалтер	1. Отсутствие кредиторской задолженности и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода	20
	2. Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности учреждения	20
	3. Высокая напряженность и интенсивность работы	20
Библиотекарь	1. Отсутствие замечаний на обеспечение библиотечных процессов (комплектование, обработка библиотечного фонда, организация и использование каталогов, использование автоматизированных баз данных, учет, организация и хранение фондов, обслуживание читателей и абонентов).	10
	2. Участие в научно-исследовательской и методической работе.	10
	3. Участие в общешкольных и районных мероприятиях.	10
	4. Оформление тематических выставок.	10

Секретарь	1. Отсутствие замечаний на ведение делопроизводства и качество выполнения машинописных работ.	10
	2. Высокая напряженность и интенсивность работы	10
	3. Отсутствие замечаний на несвоевременное доведение корреспонденции, приказов и распоряжений директора до исполнителей.	10
Старший методист	1. Отсутствие замечаний на ведение работ в системе АСУ РСО.	10
	2. Отсутствие замечаний при организации процесса работы в системе АСУ РСО педагогов, обучающихся и родителей	10
	3. Своевременная и верная сдача отчетности по проделанной работе	10
	4. Инновационные предложения по работе системы и успешное выполнение поставленных задач	10
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	1. Отсутствие замечаний на выполнение плотницких, сантехнических и электромонтажных работ	5
	2. Оперативность выполнения заявок по устранению неисправностей.	5
	3. Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда.	5
Кухонный рабочий	1. Отсутствие замечаний по качеству выполняемой работы (содержание в чистоте и порядке кухонного инвентаря, оборудования и помещений буфета-раздаточной)	10
	2. Отсутствие замечаний на обеспечение санитарно-гигиенического режима	5
	3. Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда.	5
Уборщик служебных помещений	1. Отсутствие претензий и замечаний по качеству уборки со стороны персонала.	10
	2. Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда.	10
Сторож (вахтер) ночной	Отсутствие случаев хищения товарно-материальных ценностей по вине сторожа (вахтера)	10
	Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования	10

	Сохранность оборудования и предметов длительного пользования (длительность)	10
	Активное участие в общественных мероприятиях школы (уборках, субботниках, ремонте и т.п.)	10
	Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности	10
	Качественная работа по обеспечению пропускного режима в здании школы	10
	Качественное ведение документации	10
	Соблюдение норм этики в общении с сотрудниками, воспитанниками и их родителями	10
Сторож (вахтер) дневной	Отсутствие случаев хищения товарно-материальных ценностей по вине сторожа (вахтера)	10
	Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования	10
	Сохранность оборудования и предметов длительного пользования (длительность)	10
	Активное участие в общественных мероприятиях школы (уборках, субботниках, ремонте и т.п.)	10
	Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности	10
	Качественная работа по обеспечению пропускного режима в здании школы	10
	Качественное ведение документации	10
	Соблюдение норм этики в общении с сотрудниками, воспитанниками и их родителями	10
Воспитатель ГПД	Развитие физических возможностей воспитанников (качественная подготовка к спортивным конкурсам и праздникам и т.д.)	5
	Продуктивное участие в методической работе	2,5

	Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.п.	2,5
	Организации дискуссий, проведение интерактивных форм занятий	2,5
	Своевременность и качество оформления документации	2,5
	Организация взаимодействия с семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями	5
	Удовлетворенность родителей процессом и результатами работы	2,5

7.5. Работникам учреждения могут выплачиваться единовременные премии:

за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ (за качественную организацию различных мероприятий (выставок, семинаров, конференций);

в связи с государственными или профессиональными праздниками:

Днем учителя, Днем защитника Отечества, Международным женским днем – 8 марта и другими;

в связи с награждением почетной грамотой, объявлением благодарности.

7.5.1. Единовременная премия устанавливается работникам приказом директора учреждения.

7.5.2. На выплату единовременной премии направляются средства, предусмотренные в размере 2 процентов от стимулирующей части фонда оплаты труда.

8. Формирование фонда оплаты труда дошкольного подразделения

8.1. Заработная плата работника дошкольного подразделения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), доплат и надбавок за счет спец.фонда, компенсационных и стимулирующих выплат.

8.2. К компенсационным выплатам относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации;
- надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития), с воспитанниками с туберкулезной интоксикацией.
- к иным обязательным выплатам относится надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

8.3. К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;
- выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости;
- выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного подразделения;
- выплаты работникам дошкольного подразделения за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников (здоровье/сберегающие мероприятия);
- выплаты работникам дошкольного подразделения за напряженность работы, интенсивность, высокие показатели и высокую ответственность.

8.3. Должностные оклады (оклады) работников дошкольного подразделения устанавливаются в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

8.4. Месячная заработная плата работников дошкольного подразделения, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда, не может быть ниже установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда.

8.5. Работникам дошкольного подразделения может быть выплачена материальная помощь в порядке, определенном настоящим Положением (пункт 9 настоящего Положения).

8.6. Руководителем дошкольного подразделения является заместитель директора по дошкольному подразделению. Оплата труда производится в порядке, оговоренным в п. 4 настоящего положения. Оплата труда остальных сотрудников дошкольного подразделения производится в порядке, определенном Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях».

Выплаты стимулирующего характера могут быть как ежемесячными, так и единовременными. Размеры стимулирующей надбавки определяются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных перечнем критериев эффективности труда, утверждаемым министерством образования и науки Самарской области.

8.7. Формирование фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left(\frac{(\text{NROP}_{zi} + \text{NPU}_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right) + T$$

где: NROP_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

NPU_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

NZ - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

8.7.1. Фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений состоит из базовой части и стимулирующей части, а также объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

8.7.2. В базовую часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных и иных обязательных выплат. К иным выплатам могут относиться стимулирующие персональные надбавки. Размеры этих выплат и доплат, выплачиваемых работнику дошкольного подразделения из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании распорядительных документов, разрабатываемых общеобразовательным учреждением. Надбавка не носит обязательный характер и может устанавливаться работникам с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

8.7.3. Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности и распределяется руководителем образовательного учреждения.

8.7.4. Виды, порядок и размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников дошкольного подразделения, а также условия их осуществления устанавливаются договорами, соглашениями, локальными нормативными актами на основе утверждаемого министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) справедливость - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику;

е) прозрачность - принятие решений о выплатах и их размерах с учетом мнения представительного органа работников.

8.8. Экономия по фонду оплаты труда дошкольного подразделения направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

8.9. Работникам дошкольного подразделения производятся компенсационные выплаты в связи с исполнениями ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных.

8.10. Размеры и условия назначения компенсационных выплат устанавливаются локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права в порядке, определенном настоящим Положением.

8.11. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат работникам определяются настоящим Положением.(п.8.7.4, 8.12)

8.12. Критерии и показатели качества труда работников дошкольного подразделения:

Наименование должности, профессии, структурного подразделения	Показатели	Максимальное кол-во баллов
Заместитель директора по дошкольному подразделению	Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности всеми работниками дошкольного подразделения	10
	Обеспечение усиленного контроля соблюдения норм ГО и ЧС	10
	Своевременность и качество оформления документации и подготовки отчетов	10
	Осуществление контроля качества поставляемых продуктов питания	10

	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	10
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения	10
	Организация и взаимодействие со школой и другими социальными институтами	10
	Участие в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях	10
	Обобщение и предъявление своего опыта воспитателями	10
	Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.п.	10
	Организация взаимодействия с семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями	10
	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	10
	Контроль и стимулирование своевременности родительской оплаты питания, содержания, присмотра и ухода за ребёнком в дошкольном подразделении	10
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	10
Бухгалтер	1. Отсутствие кредиторской задолженности и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода	20
	2. Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности учреждения	20
	3. Высокая напряженность и интенсивность работы	20
Врач-специалист	Организация строгого контроля соблюдения санитарно-эпидемиологических норм	5

	Осуществление качественного контроля работы работников пищеблока, обслуживающего персонала, воспитателей	5
	Обеспечение контроля качества питания	5
	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	5
	Качественное и своевременное ведение документации	5
	Обеспечение мониторинга состояния здоровья детей	5
	Разработка и внедрение плана оздоровительных мероприятий	5
	Снижение заболеваемости детей, проведение оздоровительных мероприятий	5
	Проведение практических семинаров, занятий по вопросам оздоровления воспитанников, разработка методических рекомендаций	5
	Своевременное и качественное оказание первой медицинской помощи, проведение карантинных мероприятий	5
	Проведение практических семинаров, занятий по вопросам разъяснения санитарных норм с родителями	5
Воспитатель	Активное участие в общественных мероприятиях (уборках, субботниках, ремонте и т.п.)	5
	Участие в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях	10
	Своевременность и качество оформления документации	10
	Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.п.	10
	Эффективная и качественная организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников	10
	Организация взаимодействия с семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями	10

	Отсутствие (или снижение количества) пропускаемых воспитанниками дней (низкий уровень заболеваемости)	10
	Эффективное использование в работе дидактических и наглядных материалов, игровых методов и приемов, изготовление пособий.	10
	Образцовое содержание групп, строгое соблюдение санитарных норм и организация развивающей среды	10
	Строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности, отсутствие травматизма у детей, создание безопасного образовательного пространства	10
	Участие в оформлении и благоустройстве летних и зимних участков, группы, помещений, игровых площадок	10
	Осуществление ежедневного контроля работы помощника воспитателя	10
	Активное и качественное участие в общественных мероприятиях дошкольного подразделения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.)	10
Музыкальный руководитель	Развитие творческих способностей воспитанников (качественная подготовка к утренникам, конкурсам, выставкам, фестивалям и т.д.)	5
	Продуктивное участие в методической работе	5
	Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.п.	5
	Участие в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях	5
	Своевременность и качество оформления документации	5
	Организация взаимодействия с семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями	5
	Удовлетворенность родителей процессом и результатами музыкального развития	5
Инструктор по физическому воспитанию	Развитие физических возможностей воспитанников (качественная подготовка к спортивным конкурсам и праздникам и т.д.)	4
	Продуктивное участие в методической работе	4

	Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.п.	4
	Участие в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях	4
	Своевременность и качество оформления документации	4
	Организация взаимодействия с семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями	4
	Удовлетворенность родителей процессом и результатами физического развития детей	4
	Активное участие в общественных мероприятиях дошкольного подразделения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.)	4
Повар	Отсутствие административных отпусков	5
	Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение качественного питания по результатам контроля	5
	Осуществление контроля питания детей, учет мнения по качеству питания со стороны воспитателей и родителей	5
	Образцовое санитарно-гигиеническое состояние пищеблока	5
	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	5
	Строгий контроль качества продуктов питания	5
	Высокие оценки бракеражной комиссии по качеству приготовленных блюд	5
	Активное участие в общественных мероприятиях дошкольного подразделения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.)	5
Помощник воспитателя	Образцовое содержание групповых и вспомогательных помещений, строгое соблюдение санитарных норм, отсутствие замечаний	5
	Расширенная зона работы, активное участие в замене временно отсутствующих работников дошкольного подразделения	5
	Участие в осуществлении воспитательных функций в процессе проведения с детьми образовательных мероприятий	5
	Участие в оформлении и благоустройстве летних и зимних участков, группы, помещений, игровых площадок	5
	Активное участие в общественных мероприятиях дошкольного подразделения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.)	5

	Отсутствие административных отпусков	5
Сторож (вахтер)	Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования	5
	Сохранность оборудования и предметов длительного пользования (длительность)	5
	Активное участие в общественных мероприятиях дошкольного подразделения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.)	5
	Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности	5
	Качественная работа по обеспечению пропускного режима в здание дошкольного подразделения	5
	Качественное ведение документации	5
	Соблюдение норм этики в общении с сотрудниками, воспитанниками и их родителями	5
Кладовщик	1. Отсутствие замечаний по соблюдению сроков реализации и хранению продуктов	5
	2. Оперативность выполнения заявок по заказу и доставке продукции	5
	3. Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда, пожарной безопасности и санитарной гигиены	5
Рабочий по комплексному обслуживанию здания	1. Отсутствие замечаний на выполнение плотницких, сантехнических и электромонтажных работ	5
	2. Оперативность выполнения заявок по устранению неисправностей.	5
	3. Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда.	5
Уборщик служебных помещений	Сохранность оборудования и имущества Учреждения	5
	Образцовое санитарно-гигиеническое состояние помещений	5
	Качественное проведение генеральных уборок	5
	Активное участие в общественных мероприятиях дошкольного подразделения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.)	5

В соответствии с установленными критериями сотрудники дошкольного подразделения представляют директору учреждения материалы по самоанализу деятельности в конце учебного года (сентябрь) и в начале второго полугодия (январь).

Директор учреждения два раза в год: до 15 сентября и до 15 января представляет в рабочую группу по заработной плате из коллегии ДП аналитическую информацию о показателях деятельности сотрудников ДП.

Рабочая группа в четырехдневный срок после получения информации рассматривает аналитическую информацию о показателях деятельности сотрудников.

Приказ директора школы об установлении стимулирующих выплат издается по итогам прошедшего учебного года не позднее 28 сентября и по итогам первого полугодия текущего учебного года не позднее 28 января.

Стоимость 1 балла рассчитывается по формуле: Sp (величина стимулирующих выплат педагогическим работникам) за месяц делить на общее количество баллов.

9. Другие вопросы оплаты труда

9.1. Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

длительное заболевание работника (свыше 6 месяцев);

необходимость дорогостоящего лечения (стоимость лечения свыше 6 (Шести) МРОТ, установленным настоящим законодательством);

утрата в крупных размерах имущества в результате пожара, землетрясения, наводнения, кражи, факт которой установлен правоохранными органами и других форс-мажорных обстоятельств (стоимость утраты свыше размера 6(Шести) МРОТ) ;

произошедший несчастный случай, повлекший стойкую утрату трудоспособности;

тяжелая болезнь или смерть работника или близких родственников (супруга, детей, родителей);

9.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику материальной помощи является его заявление при предъявлении соответствующих документов.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается членам его семьи по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

9.3. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается директором учреждения.

9.4. При расчете среднего заработка материальная помощь не учитывается.

9.5. На выплату материальной помощи направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда учреждения.

9.6. Работникам учреждения, заработная плата которых с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, устанавливаются выплаты в абсолютном размере с учетом дифференциации оплаты труда по должностям служащих и профессиям рабочих.

Размер выплат может меняться в зависимости от изменения условий труда работника учреждения.

Указанные выплаты обеспечиваются директором учреждения за счет средств бюджета, направленных учреждением на оплату труда.

Указанные выплаты учитываются при расчете среднего заработка.

9.7. За выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждения устанавливается ежемесячное вознаграждение:

9.7.1 За счет средств субсидий на иные цели из Федерального бюджета в размере 5000,00 рублей (не зависимо от наполняемости класса);

9.7.2 За счет средств субсидий на иные цели из областного бюджета:

- в классах с наполняемостью 25 человек и более в размере 2015 (две тысячи пятнадцать) рублей;
- в классах с наполняемостью менее 25 человек в размере уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.

Вознаграждение является дополнительным и не отменяет установленных настоящим Положением доплат педагогическим работникам за осуществление классного руководства.

Указанное вознаграждение учитывается при расчете среднего заработка.

9.8. Устанавливается педагогическим работникам дошкольного подразделения ежемесячная надбавка в размере 5000 рублей пропорционально педагогическим ставкам и отработанного времени.

Надбавка является дополнительной и не отменяет установленных настоящим Положением доплат педагогическим работникам.

Указанная надбавка учитывается при расчете среднего заработка.

9.9. Устанавливается педагогическим работникам, которые являются молодыми специалистами, ежемесячная надбавка в размере 5000 рублей пропорционально отработанного времени.

Надбавка является дополнительной и не отменяет установленных настоящим Положением доплат педагогическим работникам.

Указанная надбавка учитывается при расчете среднего заработка.

9.10. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

9.11. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, – 50% заработной платы, причитающейся работнику.

В отдельных случаях, установленных законодательством РФ, размер удержаний из заработной платы не может превышать 70%.

Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с Федеральным законом об исполнительном производстве не обращается взыскание.

9.12. При невыполнении работником должностных обязанностей по вине Работодателя оплата производится в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.

9.13. При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от работника и Работодателя, за работником сохраняется не менее двух третей оклада, рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.

9.14. При невыполнении должностных обязанностей по вине работника оплата нормируемой части зарплаты производится в соответствии с объемом выполненной работы.

9.15. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то данные суммы выплачиваются не позднее дня, следующего за днем предъявления уволенным работником требования о расчете.

В случае возникновения спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, Работодатель обязан в указанный выше срок выплатить не оспариваемую сумму.

Выдача зарплаты производится не позднее 5 рабочих дней со дня подачи в бухгалтерию Учреждения соответствующих документов (табель учета рабочего времени - Приложения 1, 2, 3, 4). Способ заполнения табеля сплошной (каждый день отмечаются явки, неявки, количество часов и т.п.), может быть как электронный, так и рукописный.

9.16. При выплате заработной платы каждому работнику выдается расчетный листок (Приложение 5), в котором содержится информация:

- о составных частях зарплаты, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в т. ч. компенсации за нарушение работодателем установленного срока выплаты зарплаты/оплаты отпуска/выплат при увольнении и/или других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей сумме, подлежащей выплате.

9.17. Заработная плата перечисляется работникам на счета в банке, открытые в рамках зарплатного проекта. По заявлению работника зарплата может быть перечислена на иной банковский счет, указанный в таком заявлении.

9.18. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в следующие сроки:

- 18-го числа – за первую половину месяца в размере 40-50% от размера заработной платы работника, установленной трудовым договором;
- 4-го числа месяца, следующего за расчетным, – окончательный расчет за фактически отработанный месяц.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне выходного/нерабочего праздничного дня.

9.19. За задержку выплаты зарплаты и другие нарушения оплаты труда Работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Если задержка выплаты заработной платы составляет более 15 дней, работник имеет право приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, письменно известив о данном факте Учреждение.

Извещения работником работодателя осуществляются путем:

- направления письменного сообщения по адресу: 443041, г. Самара, ул. Буянова, д.105;
- отправления факса на номер: (846)270-45-95;
- отправления электронного письма на адрес электронной почты: waldorf@samtel.ru.

10. Индексация оплаты труда

Учреждение индексирует заработную плату в порядке, установленном законодательством, на основании Приказов и Постановлений вышестоящих организаций.

10.1. Причинами индексации могут являться:

10.1.1. Изменение установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

10.1.2. Изменение установленной законодательством величины прожиточного минимума на душу населения для трудоспособного населения по субъекту Российской Федерации в Самарской области.

10.1.3. В иных случаях, установленных действующим законодательством.

10.2. Индексация является изменением условий оплаты труда, производится работодателем с учетом мотивированного мнения представителей работников в сроки, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Работники должны быть предупреждены о таких изменениях не позднее чем за два месяца.

10.3. Индексации подлежит базовая месячная тарифная ставка (БМТС) – оклад работника.

10.4. Зарплаты, производные от БМТС, индексируются в установленном порядке их начисления.

10.5. Премии, надбавки, доплаты, компенсации индексируются в зависимости от финансового и экономического состояния учреждения, что определя-

ется коэффициентами ликвидности, показателями платежеспособности и показателями рентабельности.

10.6. Задержка индексации приравнивается к задержке заработной платы.

Табель №

20 г.

(первичный - 0, корректирующий - 1, 2 и т.д.)

Дата формирования документа

по ОКПО

Числа месяца

(расшифровка подписи)

Отметка бухгалтерии о принятии настоящего табеля

20 r.

Таблица обозначений в таблице учета использования рабочего времени (ОКУД 0504421):

Код обозначения	Наименование показателя
А	Неявка на рабочее место с разрешения администрации учреждения
Б	Временная нетрудоспособность сотрудника, включая по причине беременности
В	Выходные дни и праздничные нерабочие
Г	Исполнение государственных обязанностей
К	Служебные командировки
Н	Занятость в рабочее время
О	Очередные оплачиваемые отпуска
ОР	«Детский» отпуск для ухода за ребенком
П	Дни прогулов
С	Сверхурочная занятость
НН	Неявка по невыясненным обстоятельствам
ОУ	Отпуск учебный
ВУ	Выходные дни в связи с учебой
ЗН	Замещение в 1-3 классах
ЗС	Замещение в 4-11 классах
ЗП	Замещение в группах продленного дня
РП	Работа в праздничные дни и выходные
Ф	Фактическая занятость

	Код
Форма по ОКУД	
по ОКПО	

муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Самарская Вальдорфская школа» городского округа Самара
Наименование организации

Наименование структурного подразделения

Трудовой договор	№	
------------------	---	--

№ документа	Дата составления	Отчётный период	
		С	По

Срок действия договора	Дата	
	С	По

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

О.Ю.Брысякина
«__» _____ 20__ г.

А К Т

**приёмки работ, выполненных по трудовому договору,
заключенному на время выполнения определённой работы**

В соответствии с трудовым договором № ____ от «__» _____ 20__ г.
работник _____
(Фамилия, имя, отчество)

выполнил за отчётный период следующие работы:

№ п/п	Наименование работы	Сумма (руб.)
1	2	3
	Проведение всего ____ уроков,	
	в т.ч. в ____ классе ____ уроков	
	в ____ классе ____ уроков	
	в ____ классе ____ уроков	
	в ____ классе ____ уроков	
	Итого:	
	Сумма аванса (предоплаты)	
	Всего к выплате (с учётом аванса, предоплаты)	

Работы выполнены _____
(Указать объём, качество, уровень выполнения работ)

На сумму _____ руб. __ коп.
(Сумма прописью)

Работу сдал

Работник _____ / _____ /
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Работу принял

Заместитель
директора _____ / _____ /
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Виза:

Главный бухгалтер школы _____ Н.В.Хохлова
(Подпись)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Самарская Вальдорфская
школа г.о. Самара

О. Ю. Брысякина

Табель тарификации учителей, оказывающих платные образовательные услуги (ПОУ)

201 г.

ФИО, ПРЕДМЕТ	Тарификация					СПЕЦФОНД		ВСЕГО 3/п	Примечание
	класс	кол-во детей	стоимость часов	часов ОТРАБОТАНО	базовая часть з/п за МЕСЯЦ	Кэфф-т за квалификацию звания	ДОПЛАТА за квалифи- кацию, звание	МЕСЯЦ	
1	2	3	4	5	6=3*4*5	7	8	9=6+8	
ФИО учителя									
предмет ПОУ					0,00			0,00	
ИТОГО					0,00			0,00	
ФИО учителя									
предмет ПОУ					0,00			0,00	
ИТОГО					0,00			0,00	
ВСЕГО ПО ТАРИФИКАЦИИ					0,00		0,00	0,00	

Ответственный за составление табеля :

Таб. №	Ранг	Расчетная карточка	ПЕРИОД	БАРС
Учреждение:		ФИО сотрудника МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о. Самара		
Штатные сотрудники (МБОУ Самарская Вальдорфская школа)				
ДОЛЖНОСТЬ работника (Основная работа),Ставка:1.000,(Раб.:22д.(176.00ч.),Отр.:22д.(176.00ч.))				
Долг на начало месяца		0,00		
Начисления	Часы	Начислено	Удержано	
Оклад адм 17876.48руб. 1ст.	11 из 22 дн. (88.00 из 176.00 ч.)	8938,24		
Допл.доп/обяз.д 5552руб.	11 из 22 дн. (88.00 из 176.00 ч.)	2776,00		
Платные услуги ДП 14500руб.	11 из 22 дн. (88.00 из 176.00 ч.)	7250,00		
Вредность % 4%	11 из 22 дн. (88.00 из 176.00 ч.)	357,53		
Замещение	22 из 22 дн. (176.00 из 176.00 ч.)	5527,00		
Итого начислено		24848,77		
Удержания				
Налоги				
НДФЛ			2502,00	
Итого удержано			2502,00	
Остаток к выдаче		9346,77		
Авансовая (Б), за июль.2021г., 16.07.2021, №109			3000,00	
Авансовая (Б), за июль.2021г., 16.07.2021, №107			10000,00	
Долг на конец месяца			9346,77	
Взносы в ПФР:			5466,73	
Код	Сумма	Льгота	НДФЛ с начала года	
2000	277777,41		31015,00	
134		19600,00		
136		19600,00		

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Самарская Вальдорфская школа"
городского округа Самара
Начисления и удержания

Наименование вида оплаты	Справочник	Учитывать как	Запись из справочника
Доплата до МРОТ	Справочник доведения до МРОТ		Доплата до МРОТ
Профсоюз	Справочник удержаний		<< Неверное соответствие записи >>
Профсоюз	Справочник удержаний		Профсоюз
исполнительные листы, выдаваемые судами общей юрисдикции и арбитражными судами на основании принимаемых ими судебных актов	Типы исполнительных документов		исполнительные листы, выдаваемые судами общей юрисдикции и арбитражными судами на основании принимаемых ими судебных актов
судебные приказы	Типы исполнительных документов		судебные приказы
нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов или их нотариально удостоверенные копии	Типы исполнительных документов		нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов или их нотариально удостоверенные копии
удостоверения, выдаваемые комиссиями по трудовым спорам	Типы исполнительных документов		удостоверения, выдаваемые комиссиями по трудовым спорам
акты Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о взыскании денежных средств с должника-гражданина, з	Типы исполнительных документов		акты Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о взыскании денежных средств с должника-гражданина, зарегистрированного в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, без приложения документов, содержащих отметки банков или иных кредитных организаций, в случае, если должник вправе осуществлять предпринимательскую деятельность без открытия расчетного и иных счетов
акты органов, осуществляющих контрольные функции, за исключением исполнительных документов, указанных в пункте 4.1 настоящей части, о взыскании денежных средств с приложением документов, содержащих отметки банков или иных кредитных организаций, в которых открыты расчетные и иные счета должника, о полном или частичном неисполнении требований указанных органов в связи с отсутствием на счетах должника денежных средств, достаточных для удовлетворения этих требований	Типы исполнительных документов		акты органов, осуществляющих контрольные функции, за исключением исполнительных документов, указанных в пункте 4.1 настоящей части, о взыскании денежных средств с приложением документов, содержащих отметки банков или иных кредитных организаций, в которых открыты расчетные и иные счета должника, о полном или частичном неисполнении требований указанных органов в связи с отсутствием на счетах должника денежных средств, достаточных для удовлетворения этих требований
судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях постановления судебного пристава-исполнителя	Типы исполнительных документов		судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях постановления судебного пристава-исполнителя
акты других органов в случаях, предусмотренных федеральным законом	Типы исполнительных документов		акты других органов в случаях, предусмотренных федеральным законом
исполнительная надпись нотариуса при наличии соглашения о внесудебном порядке обращения взыскания на заложенное имущество, заключенного в виде отдельн	Типы исполнительных документов		исполнительная надпись нотариуса при наличии соглашения о внесудебном порядке обращения взыскания на заложенное имущество, заключенного в виде отдельного договора или включенного в договор о залоге
перечисление на лицевой счет в банке	Типы исполнительных документов		перечисление на лицевой счет в банке
Оклад дп	Справочник видов оплат	Заработная плата	Оклад дп
Оклад адм	Справочник видов оплат	Заработная плата	Оклад адм
Оклад тех	Справочник видов оплат	Заработная плата	Оклад тех
Оклад пед	Справочник видов оплат	Заработная плата	Оклад пед
Оклад д/с	Справочник видов оплат	Заработная плата	Оклад д/с
Вредность дп	Справочник видов оплат	Заработная плата	Вредность дп
Вредность шк	Справочник видов оплат	Заработная плата	Вредность шк
Выходные, праздничные	Справочник видов оплат	Заработная плата	Выходные, праздничные
Ночные	Справочник видов оплат	Заработная плата	Ночные
Деление на группы (суммой)	Справочник видов оплат	Заработная плата	Деление на группы (суммой)
Договор подряда	Справочник видов оплат	Услуги внештатных сотрудников по содержанию зданий, помещений и прилегающей территории	Договор подряда
Надбавка молодым специалистам	Справочник видов оплат	Заработная плата	Надбавка молодым специалистам
Доплата спец/ф	Справочник видов оплат	Заработная плата	Доплата спец/ф
Допл доп/обяз д	Справочник видов оплат	Заработная плата	Допл доп/обяз д
Допл доп/обяз ш	Справочник видов оплат	Заработная плата	Допл доп/обяз ш
Допл.за консульт	Справочник видов оплат	Заработная плата	Допл.за консульт
Доплата спец дп	Справочник видов оплат	Заработная плата	Доплата спец дп

Допл. стимулир.	Справочник видов оплат	Заработная плата	Допл. стимулир.
Платные услуги ДП	Справочник видов оплат	Заработная плата	Платные услуги ДП
Зараб преп.тех.	Справочник видов оплат	Заработная плата	Зараб. преп.тех.
Категория (суммой)	Справочник видов оплат	Заработная плата	Категория (суммой)
Качество воспитания дп	Справочник видов оплат	Заработная плата	Качество воспитания дп
Классное руководство	Справочник видов оплат	Заработная плата	Классное руководство
Материальная помощь	Справочник видов оплат	Заработная плата	Материальная помощь
Надбавка	Справочник видов оплат	Заработная плата	Надбавка
Платные услуги	Справочник видов оплат	Заработная плата	Платные услуги
Премия	Справочник видов оплат	Заработная плата	Премия
Стимул. выплата ш.	Справочник видов оплат	Заработная плата	Стимул. выплата ш.
Проверка тетрадей	Справочник видов оплат	Заработная плата	Проверка тетрадей
Персональная надбавка	Справочник видов оплат	Заработная плата	Персональная надбавка
Расширение зоны обслуживания	Справочник видов оплат	Заработная плата	Расширение зоны обслуживания
Стим. пед. дп	Справочник видов оплат	Заработная плата	Стим. пед. дп
Стимулир. дп	Справочник видов оплат	Заработная плата	Стимулир. дп
Выплата пед. ДП 5000	Справочник видов оплат	Заработная плата	Выплата пед. ДП 5000
Зав. кабинетом	Справочник видов оплат	Заработная плата	Зав. кабинетом
Замещение	Справочник видов оплат	Заработная плата	Замещение
Выпол. адм. обяз.	Справочник видов оплат	Заработная плата	Выпол. адм. обяз.
Оклад учителя	Справочник видов оплат	Заработная плата	Оклад учителя
Оклад учителя (группы)	Справочник видов оплат	Заработная плата	Оклад учителя (группы)
Деление на группы	Справочник видов оплат	Заработная плата	Деление на группы
Категория	Справочник видов оплат	Заработная плата	Категория
Звание	Справочник видов оплат	Заработная плата	Звание
Доплата до МРОТ	Справочник видов оплат	Заработная плата	Доплата до МРОТ
Местный бюджет ДТ	Справочник видов оплат	Заработная плата	Местный бюджет ДТ
Перерасчет	Справочник видов оплат	Заработная плата	Перерасчет
Совмещение профессий	Справочник видов оплат	Заработная плата	Совмещение профессий
Доплата дп. дек.	Справочник видов оплат	Заработная плата	Доплата дп. дек.
Доплата шк. дек.	Справочник видов оплат	Заработная плата	Доплата шк. дек.
Обучение семейн.	Справочник видов оплат	Заработная плата	Обучение семейн.
Вредность %	Справочник видов оплат	Заработная плата	Вредность %
Особые условия	Справочник видов оплат	Заработная плата	Особые условия
Материальная помощь на похороны	Справочник видов оплат	Заработная плата	Материальная помощь на похороны
Козф. угл.	Справочник видов оплат	Заработная плата	Козф. угл.
Козф. от наполняемости %	Справочник видов оплат	Заработная плата	Козф. от наполняемости %
Договор ГПХ (не обл. фсс и тр)	Справочник видов оплат	Услуги внештатных сотрудников по прочим работам, услугам	Договор ГПХ (не обл. фсс и тр)
Договор аренды помещения	Справочник видов оплат	Заработная плата	Договор аренды помещения
Оклад индив. обуч.	Справочник видов оплат	Заработная плата	Оклад индив. обуч.
Договор ГПХ (муз. отд.)	Справочник видов оплат	Услуги внештатных сотрудников по прочим работам, услугам	Договор ГПХ (муз. отд.)
Договор ГПХ	Справочник видов оплат	Заработная плата	Договор ГПХ
Выплата пед. ДП 6150	Справочник видов оплат	Заработная плата	Выплата пед. ДП 6150
Промежуточная аттестация	Справочник видов оплат	Заработная плата	Промежуточная аттестация
Аттестация	Справочник видов оплат	Компенсационные выплаты	Аттестация
Пособие по уходу до 1,5 лет	Типы пособий по уходу за ребенком	Выплаты за счет средств ФСС	Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет
Пособие матери до 3-х лет	Типы пособий по уходу за ребенком	Отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет	Ежемесячные компенсационные выплаты на ребенка до 3-х лет
при лечении туберкулеза, когда санаторно-курортное лечение заменяет оказание медицинской помощи в стационарных условиях	Дополнительные коды причины нетрудоспособности		при лечении туберкулеза, когда санаторно-курортное лечение заменяет оказание медицинской помощи в стационарных условиях
при медицинской реабилитации в связи с несчастным случаем на производстве в период временной нетрудоспособности (до направления на МСЭ)	Дополнительные коды причины нетрудоспособности		при медицинской реабилитации в связи с несчастным случаем на производстве в период временной нетрудоспособности (до направления на МСЭ)
при направлении на долечивание больных туберкулезом в санаторнокурортную организацию	Дополнительные коды причины нетрудоспособности		при направлении на долечивание больных туберкулезом в санаторнокурортную организацию
при дополнительном отпуске по беременности и родам	Дополнительные коды причины нетрудоспособности		при дополнительном отпуске по беременности и родам
при заболевании или травме, наступившей вследствие алкогольного, наркотического, токсического опьянения или действий, связанных с таким опьянением	Дополнительные коды причины нетрудоспособности		при заболевании или травме, наступившей вследствие алкогольного, наркотического, токсического опьянения или действий, связанных с таким опьянением
Заболевание ФСС	Коды причины нетрудоспособности		Заболевание
Травма ФСС	Коды причины нетрудоспособности		Травма
За счет ФСС	Коды причины нетрудоспособности		Карантин
Несчастный случай ФСС	Коды причины нетрудоспособности	Выплаты за счет средств ФСС	Несчастный случай на производстве или его последствия
Отпуск по беременности и родам	Коды причины нетрудоспособности	Выплаты за счет средств ФСС	Отпуск по беременности и родам
<Без названия>	Коды причины нетрудоспособности		Протезирование в стационаре
<Без названия>	Коды причины нетрудоспособности		Профессиональное заболевание или его обострение
Санаторий	Коды причины нетрудоспособности		Долечивание в санатории
Уход за больным членом семьи	Коды причины нетрудоспособности		Уход за больным членом семьи
Заболевание ФСС	Коды причины нетрудоспособности	Выплаты за счет средств ФСС	Иное состояние (отравление, проведение манипуляций и др.)

Заболевание п. 1 Перечня социально значимых заболеваний	Коды причины нетрудоспособности	Выплаты за счет средств ФСС	Заболевание, указанное в п. 1 Перечня социально значимых заболеваний, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 N 715
В случае заболевания ребенка	Коды причины нетрудоспособности	Выплаты за счет средств ФСС	В случае заболевания ребенка, включенного в перечень заболеваний, определяемый Минздравсоцразвития России в соответствии с ч. 5 ст. 6 Фед. закона от 29.12.2006 N 255-ФЗ
Ребенок-инвалид	Коды причины нетрудоспособности		Ребенок-инвалид
<Без названия>	Коды причины нетрудоспособности		Поствакцинальное осложнение или злокачественное новообразование у ребенка
<Без названия>	Коды причины нетрудоспособности		ВИЧ-инфицированный ребенок
За счет средств работодателя	Коды причины нетрудоспособности	Выплаты за счет средств работодателя	За счет средств работодателя
За счет ФСС	Коды причины нетрудоспособности	Выплаты за счет средств ФСС	Иной родственник, фактически осуществляющий уход за ребенком
Повышение квалификации	Типы выплат по среднему заработку	Заработная плата	Повышение квалификации (специализация)
Исполнением гражданином государственных или общественных обязанностей	Типы выплат по среднему заработку	Заработная плата	Освобождение от работы в связи с исполнением гражданином государственных или общественных обязанностей
Оплата дней командировки	Типы выплат по среднему заработку	Заработная плата	Оплата дней командировки
Оплата дней вынужденного прогула	Типы выплат по среднему заработку	Заработная плата	Оплата дней вынужденного прогула
<Без названия>	Типы выплат по среднему заработку		Перевод работника на нижеоплачиваемую работу из-за травмы
Простой по вине работодателя	Типы выплат по среднему заработку	Заработная плата	Простой по вине работодателя
Медицинское обследование	Типы выплат по среднему заработку	Заработная плата	Медицинское обследование
Кровь	Типы выплат по среднему заработку	Заработная плата	Сдача крови работниками-донорами (оплата предоставленных им дней отдыха)
ДопКорм	Типы выплат по среднему заработку	Заработная плата	Дополнительные перерывы в работе для кормления ребенка
ребинв	Типы выплат по среднему заработку	Заработная плата	Оплата четырех дополнительных выходных дней в месяц лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом
Отпуск по состоянию здоровья	Типы выплат по среднему заработку	Заработная плата	Оплата отпуска (сверх ежегодного, оплачиваемого отпуска, установленного законодательством РФ) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно
Расчет по среднему	Типы выплат по среднему заработку	Заработная плата	Расчет по среднему
Вых. пособие	Типы выплат по среднему заработку	Компенсационные выплаты	Выходное пособие
выходное пособие(р.д)	Типы выплат по среднему заработку	Заработная плата	выходное пособие(р.д)
Реб. инв. (Не обл НДФЛ)	Типы выплат по среднему заработку	Заработная плата	(Не обл НДФЛ)Оплата 4-х дополнительных выходных дней в месяц лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом
Простой	Типы выплат по среднему заработку	Заработная плата	Простой
Реб. инв. (ДФ) обл. всем.	Типы выплат по среднему заработку		Оплата 4-ех дополнительных дней по уходу за ребенком-инвалидом
Выходной	Типы выплат по среднему заработку	Заработная плата	Оплата выходного дня(дн)
отпуск-395	Типы выплат по среднему заработку	Выплаты за счет средств ФСС	отпуск-395
День отдыха с сохр. ср. з/п	Типы выплат по среднему заработку	Заработная плата	Дополнительный день отдыха с сохр. средней зарплат
Ср з/пл (берем)	Типы выплат по среднему заработку	Заработная плата	Ср з/пл (берем.отпуск по справке поликли)
Комп увол 6-дн	Типы выплат по среднему заработку	Заработная плата	Компенсация при увольнении 6-дневка
Нерабочие оплачиваемые дни	Типы выплат по среднему заработку	Заработная плата	Нерабочие оплачиваемые дни
Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника	Типы выплат по среднему заработку	Заработная плата	Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника
ОВД	Типы выплат по среднему заработку	Заработная плата	Оплата выходного дня
Доп. комп. при доср. сокращении	Типы выплат по среднему заработку	Компенсационные выплаты	Дополнительная компенсация при досрочном сокращении
Доп. вых. дни (опл)	Типы выплат по среднему заработку	Заработная плата	Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)
Диспансеризация	Типы выплат по среднему заработку	Заработная плата	Диспансеризация
Отстранение от работы	Типы выплат по среднему заработку	Заработная плата	Отстранение от работы (недопущение к работе) по причинам, предусмотренным законодательством, без начисления заработной платы
День проведения работником вакцинации	Типы выплат по среднему заработку	Заработная плата	День проведения работником вакцинации
Дополнительный день отдыха после проведения вакцинации	Типы выплат по среднему заработку	Заработная плата	Дополнительный день отдыха после проведения вакцинации

Сохраняемый заработок	Типы выплат по среднему заработку	Компенсационные выплаты	Сохраняемый заработок на время трудоустройства
Ежегодный отпуск	Виды отпусков	Заработная плата	Ежегодный отпуск
Отпуск без сохранения заработной	Виды отпусков	Заработная плата	Отпуск без сохранения заработной платы
Отпуск по беременности и родам	Виды отпусков	Заработная плата	Отпуск по беременности и родам
<Без названия>	Виды отпусков		Отпуск женщинам, усыновившим новорожденных детей непосредственно из родильного дома
Дополнительный отпуск рабочим и служащим, занятым на работах с вредными условиями труда	Виды отпусков	Заработная плата	Дополнительный отпуск рабочим и служащим, занятым на работах с вредными условиями труда
<Без названия>	Виды отпусков		Дополнительный отпуск рабочим и служащим, занятым в отдельных отраслях народного хозяйства и имеющим продолжительный стаж работы на одном предприятии, в организации
Дополнительный отпуск работникам с ненормированным рабочим днем	Виды отпусков	Заработная плата	Дополнительный отпуск работникам с ненормированным рабочим днем
<Без названия>	Виды отпусков		Дополнительный отпуск рабочим и служащим, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных местностях
<Без названия>	Виды отпусков		Дополнительный отпуск работающим на территориях в районах загрязнения от аварий на ЧАЭС
Дополнительный отпуск ЧАЭС	Виды отпусков	Заработная плата	Дополнительный отпуск участникам ликвидации аварий на ЧАЭС и других радиационных аварий
Отп. для сдачи экз. в веч школ	Виды отпусков		Отпуск для сдачи экзаменов в вечерних (сменных) общеобразовательных школах
Учебные отпуска работникам	Виды отпусков	Заработная плата	Отпуск в связи с обучением в вечерних профессионально-технических училищах
<Без названия>	Виды отпусков		Дополнительный отпуск для сдачи вступительных экзаменов в аспирантуру
<Без названия>	Виды отпусков		Дополнительный ежегодный отпуск аспирантам
Отпуск без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в высшие и средние учреждения профессионального образования	Виды отпусков	Заработная плата	Отпуск без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в высшие и средние учреждения профессионального образования
Отпуск в связи с обучением	Виды отпусков	Заработная плата	Отпуск в связи с обучением в вечерних и заочных высших и средних учреждениях профессионального образования
<Без названия>	Виды отпусков		Отпуск для ознакомления с работой по избранной специальности и подготовки материалов к дипломному проекту
Доп. отп. за донорство	Виды отпусков	Заработная плата	Дополнительный отпуск за донорство
<Без названия>	Виды отпусков		Творческий отпуск
<Без названия>	Виды отпусков		Частично оплачиваемый отпуск женщинам, имеющим детей в возрасте до 1,5 лет
Зг	Виды отпусков	Заработная плата	Дополнительный отпуск без сохранения заработной платы матерям, имеющим детей в возрасте до 3 лет
Дополнительный отпуск государственного служащего за стаж работы	Виды отпусков	Заработная плата	Дополнительный отпуск государственного служащего за стаж работы
Компенсация неисп. отпуска	Виды отпусков	Заработная плата	Компенсация неиспользованного отпуска
Дополнительный отпуск	Виды отпусков	Заработная плата	Дополнительный отпуск
Отпуск без сохранения заработной платы (А)	Виды отпусков	Заработная плата	Отпуск без сохранения заработной платы (А)
Дополнительный отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (ДО)	Виды отпусков	Заработная плата	Дополнительный отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (ДО)
Оплачиваемый отпуск женщинам, имеющим детей в возрасте до 1,5 лет (ОЖ)	Виды отпусков	Заработная плата	Оплачиваемый отпуск женщинам, имеющим детей в возрасте до 1,5 лет (ОЖ)
Комп. неисп. отпуска (облагаемая)	Виды отпусков	Заработная плата	Комп. неисп. отпуска (не облагаемая)