

ПРИНЯТО  
Протокол Общего собрания работников  
от «05» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора школы  
№ 41-ОД от «6» апреля 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБОУ САМАРСКАЯ ВАЛЬДОРФСКАЯ ШКОЛА Г.О.САМАРА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о. Самара (далее – Школа).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, нормативными правовыми актами Губернатора Самарской области, нормативно-правовыми актами Правительства Самарской области, локальными актами Школы в области противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в Школе.

### **2. Основные задачи и функции Комиссии по противодействию коррупции**

2.1. Основными задачами и функциями Комиссии являются:

2.1.1. Выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции в Школе.

2.1.2. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Школе.

2.1.3. Разработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Школе.

2.1.4. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

2.1.5. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет:

2.2.1. Анализ деятельности Школы в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации.

2.2.2. Подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Школы в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих нормативных правовых актов.

### **3. Права Комиссии по противодействию коррупции**

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от администрации Школы необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

3.1.2. Заслушивать на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или подозревается в коррупции.

3.1.3. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в Самарской области.

3.1.4. Давать разъяснения сотрудникам Школы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.1.5. Организовывать и проводить совещания и рабочие встречи с сотрудниками Школы по вопросам противодействия коррупции.

3.1.6. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Школы по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

3.2. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

### **4. Состав и порядок деятельности Комиссии по противодействию коррупции**

4.1. Состав Комиссии утверждается директором Школы.

4.2. Основной формой работы Комиссии являются плановые заседания, которые проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утвержденным на ее заседаниях.

4.4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, директор Школы. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4.5. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются Протоколом, который подписывают все члены Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии ведет секретарь, выбираемый из числа членов комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

4.6. Председатель Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня,

рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль исполнения решений Комиссии.

4.7. Основанием для проведения заседания Комиссии является наличие следующей информации:

- злоупотребление работником Школы служебным положением, злоупотребление полномочиями, коммерческое использование своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица;

- наличие у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- несоблюдение требований к служебному урегулированию конфликта интересов.

4.8. Основной задачей деятельности Школы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Школы на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения, оптимизация взаимодействия работников Школы с другими участниками образовательных отношений.

Раскрытие конфликта интересов осуществляется в соответствии с Положением о конфликте интересов в МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара.

4.9. С целью минимизирования рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий (опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к сторонам, протекционизм внутри Школы) в Школе приняты Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников, которыми руководствуется Комиссия по противодействию коррупции при рассмотрении случаев, указанных в п. 4.7 настоящего Положения.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Школы.