

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора школы

№ 183-ОД от «01» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке хранения и учета прекурсоров
наркотических средств и психотропных веществ
в МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 8 января 1998 г. N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 30.06.1998 г. № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2010 г. № 419 «О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом»;
- - Постановлением Правительства России от 28 октября 2021 г. N 1846 «О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом, и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.10.2021 № 1752 "Об утверждении правил производства, переработки, хранения, реализации, приобретения, использования, перевозки и уничтожения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и признании утратившими силу Постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2010 г. № 640 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- ст. 234 Уголовного кодекса Российской Федерации (действующая редакция);

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, МВД РФ, Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков от 21.09.2005 г. № ВФ-1376/06 «Об организации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков в образовательных учреждениях»;
- Уставом МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара.

1.2. Данное Положение определяет порядок хранения и учета прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ; порядок ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара (далее – Школа) и способствует устранению нарушений в сфере законодательства РФ.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- **прекурсоры наркотических и психотропных веществ** (далее - прекурсоры) - вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ, включенных в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией Организации Объединенных Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 года;
- **список IV** – список прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен, и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.4. Приказом директора по школе назначается должностное лицо, отвечающее за учёт и хранение химических веществ, относящихся к прекурсорам.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЁТА И ХРАНЕНИЯ ПРЕКУРСОРОВ

- 2.1. Прекурсоры, используемые в лабораторных целях (в количестве до 10 кг), хранятся в закрытом металлическом шкафу (сейфе).
- 2.2. На внутренней стороне двери шкафа должен находиться перечень прекурсоров, хранящихся в данном шкафу. Ключи от шкафа находятся у ответственного лица, назначенного директором.
- 2.3. Доступ в помещение, где хранятся запасы прекурсоров, разрешается лицам, непосредственно работающим с ними.
- 2.4. Выдача прекурсоров для текущей работы производится только ответственным лицом, назначенным директором.
- 2.5. Прекурсоры подлежат предметно-количественному учету в специальном журнале, пронумерованном, прошнурованном и заверенном подписью и печатью директора, по установленной форме в приложении к Постановлению Правительства Российской Федерации «О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом». Настоящий Порядок не распространяется на ведение и

хранение журнала в случаях, когда разрешается использование прекурсоров без лицензии в соответствии со статьями 35 и 36 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах».

2.6. Записи в журнале регистрации производятся лицом, ответственным за учет и хранение прекурсоров, чернилами синего цвета, в хронологическом порядке непосредственно после каждой операции, на основании документов, подтверждающих совершение этой операции. В отдельной графе журнала регистрации указываются наименование, номер и дата этих документов, указанные документы или их копии, заверенные в установленном порядке, подшиваются в отдельную папку, которая хранится вместе с журналом регистрации.

Не использованные в текущем календарном году страницы журнала регистрации не используются в следующем календарном году. Каждая запись в журнале регистрации заверяется подписью лица, ответственного за его ведение и хранение, с указанием фамилии.

Исправления в журнале регистрации заверяются подписью лица, ответственного за его ведение и хранение. Подчистки и незаверенные исправления в журнале регистрации не допускаются.

2.7. Положение пункта 2.6 настоящего Порядка не распространяется на случаи регистрации операций по отпуску, реализации, приобретению или использованию:

- диэтилового эфира (этилового эфира, серного эфира) в концентрации 45 процентов или более или перманганата калия в концентрации 45 процентов или более массой, не превышающей 10 килограммов,
- ацетона (2-пропанон) в концентрации 60 процентов или более,
- метилэтилкетона (2-бутанон) в концентрации 80 процентов или более,
- толуола в концентрации 70 процентов или более,
- серной кислоты в концентрации 45 процентов или более,
- соляной кислоты в концентрации 15 процентов или более и
- уксусной кислоты в концентрации 80 процентов или более массой, не превышающей 100 килограммов,
- а также смесей, содержащих только указанные вещества,
- и на случаи регистрации операций по использованию метилакрилата в концентрации 15 процентов или более или метилметакрилата в концентрации 15 процентов или более массой, не превышающей 100 килограммов.

При этом запись в журнале о суммарном количестве отпущенных, реализованных, приобретенных или использованных указанных веществ производится ежемесячно и документального подтверждения совершения каждой операции не требуется.

2.8. Журнал регистрации хранится в металлическом шкафу, ключи от которого находятся у лица, ответственного за учет и хранение прекурсоров.

2.9. Заполненный журнал регистрации сдается в архив школы, где хранится в течение 10 лет после внесения в него последней записи. По истечении указанного срока журнал регистрации подлежит уничтожению по акту, утверждаемому директором школы.

2.10. На 1-е число каждого месяца ответственное лицо сверяет фактическое наличие прекурсоров с учетным остатком. В случае выявления значительных отклонений при

снятии фактических остатков от учетных данных в соответствии с действующим законодательством уполномоченное ответственное лицо обязано немедленно поставить об этом в известность директора школы, а директор – территориальный орган Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков.

- 2.11. Для обеспечения контроля учета и хранения прекурсоров приказом директора создается комиссия. Председателем комиссии является директор. Изменения состава комиссии утверждаются приказом директора, изданным не позднее 1 января текущего учебного года.
- 2.12. Комиссия ежемесячно проводит проверку соблюдения правил учёта и хранения прекурсоров, в том числе сверку прекурсоров путём сопоставления их фактического наличия с данными учёта. В журнале регистрации, в графе отметка об инвентаризации, ставят дату проведенных сверок прекурсоров и подпись председателя комиссии.
- 2.13. При этом составляется акт о проверке соблюдения правил учёта и хранения прекурсоров. Нумерация актов сквозная, начиная с № 1 по итогам проверки в январе текущего календарного года.
- 2.14. Приказом директора регламентируется порядок действий комиссии в случае регистрации факта несоответствия фактических остатков прекурсоров с учётными данными, обеспечивающий последующие действия директора.
- 2.15. Расхождения или несоответствия результатов сверки прекурсоров доводятся до сведения территориального органа Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков в течение 10 дней с момента их выявления.
- 2.16. Заполненный журнал регистрации и документы, подтверждающие осуществление операций, связанных с оборотом прекурсоров, сдаются в архив школы, где хранятся в течение 10 лет после внесения в них последней записи. По истечении указанного срока журналы регистрации подлежат уничтожению по акту, утверждаемому директором.
- 2.17. В случае реорганизации или ликвидации школы журналы регистрации и документы, подтверждающие осуществление операций, связанных с оборотом прекурсоров, сдаются на хранение: при реорганизации – новому юридическому лицу либо правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом; при ликвидации – в государственный или муниципальный архив по месту нахождения юридического лица в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации до истечения срока их временного хранения, установленного в настоящем Положении, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.
- 2.18. Прекурсоры с истекшим сроком годности, а также подвергшиеся химическому или физическому воздействию, следствием которого стала их непригодность, исключая возможность восстановления или переработки, подлежат изъятию из обращения и последующему уничтожению в полном объеме.
- 2.19. Решение о необходимости уничтожения прекурсоров принимается директором. В решении об уничтожении прекурсоров указываются их наименование и вес, а также причины уничтожения. Использование прекурсоров, в отношении которых принято решение об уничтожении, запрещается.

2.20. Уничтожение прекурсоров осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды и проводится организацией, имеющей лицензию.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ХРАНЕНИЯ, УЧЕТА, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, УНИЧТОЖЕНИЯ ПРЕКУРСОРОВ

3.1. Лица, нарушившие настоящий Порядок хранения, учета, использования, списания и уничтожения прекурсоров могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой ответственности в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

А К Т
проверки соблюдения правил учёта и хранения прекурсоров
МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара

От « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель: _____
ФИО, должность

Члены комиссии:

ФИО, должность

ФИО, должность

Результаты проверки:

1. Правила учета и хранения прекурсоров: соблюдены/не соблюдены, выявлены несоответствия (нужное подчеркнуть). _____
2. Результаты анализа сверки записей в журнале регистрации с фактическим количеством:

Наименование прекурсора	Единица измерения	Остаток на конец месяца	
		Данные учета	Фактическое количество
Серная кислота	кг(л)		
Соляная кислота	кг(л)		
Уксусная кислота	кг(л)		
Перманганат калия (калий марганцевоокислый)	кг		

Заключение комиссии:

Остаток прекурсоров на конец месяца документально соответствует/не соответствует фактическому остатку (нужное подчеркнуть).

При выявлении несоответствий предпринять меры:

Председатель: _____
подпись, Ф.И.О.

Члены комиссии: _____
подпись, Ф.И.О.

подпись, Ф.И.О.

С актом ознакомлен: _____
подпись, Ф.И.О. , должность

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Положение о порядке хранения и учета прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара
(приказ № 183-ОД от 01.09.2022. г.)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата	Подпись
1.	Зорина Н.Н.		
2.	Николаева Л.А.		
3.	Зюзина Е.К.		
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			

49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			

72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			
83.			
84.			
85.			
86.			
87.			
88.			
89.			
90.			
91.			
92.			
93.			
94.			

95.			
96.			
97.			
98.			
99.			
100.			
101.			
102.			
103.			
104.			
105.			
106.			
107.			
108.			
109.			
110.			
111.			
112.			
113.			
114.			
115.			
116.			
117.			

118.			
119.			
120.			
121.			
122.			
123.			
124.			
125.			
126.			
127.			
128.			
129.			
130.			
131.			
132.			
133.			
134.			
135.			
136.			
137.			
138.			
139.			