

ПРИНЯТО
Протокол Педагогической Коллегии
№ 02 от «29» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора школы
№ 142-ОД от «31» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА И РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ВОСПИТАННИКАМИ
МБОУ САМАРСКАЯ АЛЬДОРФСКАЯ ШКОЛА Г.О.САМАРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке учёта и расследования несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара (далее – Положение) устанавливает единый порядок учета и расследования несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, независимо от места его проведения, с учащимися и воспитанниками МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара (далее – школа).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

во время проведения учебных и лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеаудиторных, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными, научными и воспитательными планами;

при проведении субботника (воскресника), внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника школы (преподавателя, учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом директора школы;

во время занятий по трудовому и профессиональному обучению, профессиональной ориентации, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, производственной и учебной практики, общественно полезного, производительного труда, проводимых в соответствии с учебным планом в учебных заведениях и учебно-воспитательных учреждениях или на участках (территориях), им принадлежащих;

во время пребывания (отдыха) в лагерях труда и отдыха, в лагерях дневного пребывания;

при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных учреждением в установленном порядке;

во время перевозок учащихся и воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ

Несчастный случай, происшедший с учащимся, воспитанником при обстоятельствах, указанных в п.1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит учету и расследованию в следующем порядке:

1. Немедленно письменно уведомить Департамент образования администрации городского округа Самара о несчастном случае, произошедшем на территории школы, в том числе и о случаях, произошедших вне школы (при проведении соревнований, экскурсий, походов и т.п.) (*приложение № 1*). Уведомление о несчастном случае с обучающимся в обязательном порядке регистрируется в канцелярии Департамента образования.
2. Проинформировать родителей пострадавшего или лицо, представляющее его интересы.
3. Доставить (сопроводить) обучающегося для оказания квалифицированной медицинской помощи в медицинское учреждение. Если этого не было сделано – приложить к Акту копия письменного отказа родителей от сопровождения, либо копию приказа об административном воздействии на лицо, не организовавшее данную работу.
4. Запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего (*приложение № 2*). Запрос направить нарочно (с отметкой о получении запроса медицинским учреждением (дата и вх. №) или заказным письмом.
5. Издать приказ по школе о создании комиссии по расследованию несчастного случая (директор в состав комиссии не включается).
6. Сделать запись в Журнале регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками) (*приложение № 8*).
7. В течение **трёх** дней провести **расследование несчастного случая**.
 - 6.1. Если по медицинским показаниям обучающийся (воспитанник) не посещал школу (освобожден от учебных занятий, в том числе занятий по физкультуре) **не более одного дня** по результатам расследования в Департамент образования представляются:
 - 6.1.1. Письмо на имя руководителя Департамента образования (*приложение № 3*) с описанием случая и указанием:
 - ФИО и должности работника сопровождавшего ребенка в медицинское учреждение, либо мер дисциплинарного воздействия на лицо, не организовавшее данную работу;
 - проведенных профилактических мероприятий,
 - мер дисциплинарного воздействия на работника, отвечавшего за безопасность обучающегося (воспитанника) на момент получения им травмы,
 - состояния здоровья ребенка.
 - 6.1.2. Копия приказа о назначении комиссии по расследованию несчастного случая с отметкой об ознакомлении всех членов комиссии.
 - 6.1.3. Копия протокола заседания комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся.
 - 6.1.4. Копия приказа о дисциплинарном воздействии на работника учреждения, отвечавшего за безопасность обучающегося на момент получения им травмы (с отметкой об ознакомлении с приказом данного работника).
 - 6.1.5. Копия медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка от врача-педиатра («ребенок здоров и допущен до занятий в школе»).Если обучающийся не обращался за медицинской помощью в травмпункт или др. медицинское учреждение допуск до занятий осуществляет врач школы после осмотра обучающегося (с записью об этом в журнале приема посетителей (больных) школы).
 - 6.2. Если по медицинским показаниям обучающийся не посещал школу (освобожден от учебных занятий, в том числе занятий по физкультуре) **более одного дня** по результатам расследования составляется Акт о несчастном случае формы Н-2 (далее – акт) (*приложение № 4*)
 - 6.2.1. Акт оформляется на одном листе с двух сторон в четырёх экземплярах. Заполнение акта производится на компьютере шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 12. Все графы обязательны для заполнения, за исключением пункта 17.1. (пункт 17.1. заполняется, если на момент оформления Акта известен исход несчастного случая).
 - 6.2.2. К Акту прилагаются:
 - 6.2.2.1. Письмо на имя руководителя Департамента образования с описанием случая и указанием:
 - ✓ ФИО и должности работника сопровождавшего ребенка в медицинское учреждение (письменный отказ родителей ребенка от сопровождения представителем учреждения), либо мер административного воздействия на лицо, не организовавшее данную работу;
 - ✓ проведенных профилактических мероприятий (из п.14 Акта),
 - ✓ мер административного воздействия на работника, отвечавшего за безопасность учащегося (воспитанника) на момент получения им травмы,
 - ✓ состояния здоровья ребенка на момент представление акта на утверждение.
 - 6.2.2.2. Копия приказа о назначении комиссии по расследованию несчастного случая с отметкой об ознакомлении всех членов комиссии.

- 6.2.2.3. Копия медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка. В случае отсутствия медицинского заключения к Акту прикладывается копия запроса в медицинское учреждение с отметкой о его получении (с указанием даты и вх. №). Если запрос отправлен заказным письмом - к нему прикладывается копия корешка квитанции об отправлении.
- 6.2.2.4. Копия Графика дежурства администрации школы.
- 6.2.2.5. Копия служебной записки дежурного администратора на имя директора школы о принятых мерах.
- 6.2.2.6. Копия объяснительной учителя (руководителя мероприятия).
- 6.2.2.7. Если несчастный случай произошел в перерыве между занятиями прикладывается:
✓ копия объяснительной дежурного учителя;
✓ копия Графика дежурства учителей.
- 6.2.2.8. Копии объяснительных потерпевшего (по возможности) и очевидцев несчастного случая. В классах начального и среднего уровня обучения проводится опрос обучающихся членами комиссии (Протокола опроса – *приложение № 5*)
- 6.2.2.9. Копия объяснительной врача школы, проводившего осмотр обучающегося
- 6.2.2.10. Копия страницы Журнала приема посетителей (больных) с эпикризом состояния ребенка и рекомендацией врача.
- 6.2.2.11. Копия приказа о дисциплинарном воздействии на работника школы, отвечавшего за безопасность обучающегося в момент получения им травмы (с отметкой об ознакомлении с приказом данного работника).
- 6.2.2.12. Другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов и т.д.
- 6.2.6. По окончании расследования четыре экземпляра Акта и материалы расследования представляются на утверждение в Департамент образования.

6.3. При получении **травмы** учащимся **в случае драки, или иных правонарушений** к документам, указанным в п.6.2. дополнительно представляются:

- 6.3.1. Копия письма в ОУУП и ПДН ОП № 5 У МВД России по г.Самаре с информацией о данном происшествии с отметкой о получении письма (входящим № ОП или подписью инспектора ПДН с указанием даты).
- 6.3.2. Копия Протокола заседания Совета профилактики правонарушений школы (*приложение № 6*).
- 6.3.3. Копия приказа по школе о мерах дисциплинарного воздействия на обучающегося, допустившего правонарушение.

6.4. При получении **травмы на уроке физкультуры** к документам, указанным в п.6.2. дополнительно представляются:

- 6.4.1. Копия листа здоровья с допуском учащихся к занятиям по физкультуре врачом школы (из классного журнала).
- 6.4.2. Календарно-тематическое (тематическое) планирование (далее - КТП) по изучаемому разделу (с начала раздела по занятие, на котором произошла травма обучающегося).
- 6.4.3. Технологическая карта урока.
- 6.4.4. Копия страниц классного журнала, со списочным составом обучающихся и с записями тематики проведенных уроков (с начала изучаемого раздела по КТП по занятие, на котором произошла травма обучающегося).

6.4.5. Копия журнала инструктажа по технике безопасности с записью о проведении:

- ✓ повторного инструктажа (проводится не реже чем раз в полгода по программе первичного);
- ✓ целевого инструктажа по изучаемому разделу (проводится перед началом изучения раздела).

В журнале должно быть указано:

- дата проведения;
- ФИО инструктируемых;
- тип инструктажа (повторный или целевой);
- название инструктажа (его тематика);
- ФИО и подпись инструктирующего;
- подписи учащихся об ознакомлении (в начальной школе инструктаж проводится в виде беседы, отметку в журнале делает учитель физкультуры).

В объяснительных пострадавшего, работника, отвечающего за жизнь и здоровье обучающихся, очевидцев несчастного случая в обязательном порядке должно быть отражено – проводился или не проводился инструктаж по технике безопасности перед началом урока (*занятия*).

6.5. При получении **травмы на спортивных соревнованиях** к документам, указанным в п.6.2. дополнительно представляются:

- 6.5.1. Копия приказа по школе о проведении соревнований или приказа о направлении на соревнования с указанием ответственного за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время следования на соревнования и во время их проведения (с подписью работника об ознакомлении);
- 6.5.2. Копия Положения о проведении соревнований;
- 6.5.3. Акт готовности спортивного сооружения к конкретному мероприятию (подписывает руководитель спортивного мероприятия);
- 6.5.4. Копия листа здоровья (из классного журнала);
- 6.5.5. Копия заявки на участие в соревнованиях с отметкой врача о допуске к соревнованиям;
- 6.5.6. Копия журнала инструктажа по технике безопасности с записью о проведении:
 - ✓ повторного инструктажа (проводится не реже чем раз в полгода по программе первичного);
 - ✓ целевого инструктажа (проводится не позднее, чем за день до начала соревнований).

В журнале должно быть указано:

- дата проведения;
 - ФИО инструктируемых;
 - тип инструктажа (повторный или целевой);
 - название инструктажа (его тематика);
 - ФИО и подпись инструктирующего
 - подписи учащихся об ознакомлении (в начальной школе инструктаж проводится в виде беседы, отметку в журнале делает учитель физкультуры (тренер).
- 6.5.7. Объяснительные очевидцев несчастного случая (в объяснительных пострадавшего, работника, отвечающего за жизнь и здоровье обучающихся, очевидцев несчастного случая в обязательном порядке должно быть отражено – проводился или не проводился инструктаж по технике безопасности перед началом соревнований).

7.6. Если факт получения травмы во время организации учебно-воспитательного процесса **не** подтверждён:

7.6.1. Акт формы Н-2 «О несчастном случае» не составляется.

7.6.2. К материалам расследования прикладывается:

- 7.6.2.1. Протокол заседания комиссии, проводившей расследование, подписанный всеми ее членами
- 7.6.2.2. Сопроводительное письмо на имя руководителя Департамента образования с описанием случая и указанием:
 - ФИО и должности работника сопровождавшего ребенка в медицинское учреждение,
 - проведенных профилактических мероприятий,
 - состояния здоровья ребенка на момент составления Протокола.

6.7. **Допуск** к учебным занятиям (посещению школы)

- 6.7.1. Допуск обучающегося к занятиям (посещению школы) осуществляется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья (справки от педиатра или лечащего врача).
- 6.7.2. В справке должна быть сделана запись – «Здоров» и (или) «Освобожден от занятий по физкультуре до...».
- 6.7.3. При отсутствии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося из поликлиники по месту жительства врач школы может провести его осмотр. В этом случае в случае допуска обучающегося к занятиям в журнале приема посетителей (больных) об этом делается запись - «Здоров, допущен до посещения учреждения» и (или) «Освобожден от занятий по физкультуре до...»
- 6.7.4. По выздоровлении обучающегося (допуске обучающегося к занятиям по физкультуре) в течение суток школа направляет письменное уведомление об исходе несчастного случая в Департамент образования с приложением копии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося (записи в журнале приема посетителей (больных) школы).

3. СПЕЦИАЛЬНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;

- несчастный случай со смертельным исходом.
- 3.2. О групповом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом директор школы обязан немедленно сообщить по телефону:
- вышестоящему органу управления.
 - родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
 - в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
 - местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.
- 3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:
- председатель - руководитель вышестоящего органа или его заместитель;
 - члены директор школы, ответственный по охране труда школы, инспектор по охране труда и здоровья органа образования.
- 3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет Акт специального расследования по утвержденной форме Н-1, с приложением к нему:
- копии Акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
 - планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
 - протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда,
 - распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
 - выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
 - медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
 - заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая,
 - результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
 - выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса, и ответственных за это лиц.
- 3.5. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация школы обязана:
- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
 - выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
 - произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
 - предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
 - обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.
- 3.6. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает школа. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай или несчастный случай со смертельным исходом. Копии Акта специального расследования, Акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа директора школы по данному несчастному случаю направляются в Департамент образования.
- 3.7. Директор школы обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией специального расследования мероприятий директор школы письменно сообщает руководителю Департамента образования.
- 3.8. Если у пострадавшего в период временного непосещения школы, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то директор школы в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п.3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не

**«Самарская
Вальдорфская школа»
городского округа Самара**

ИНН 6315700166 КПП 631501001 БИК 043601001

л/с 206.06.020.0 в Департаменте финансов и экономического развития
Администрации городского округа Самарар/с 40701810636013000001 Департамента финансов и экономического развития
Администрации городского округа Самара в Отделении Самара г.СамараТел. (846) 33-33-097, тел./факс (846) 270-45-95
Адрес: 443041 г.Самара, ул. Буянова, 105 e-mail: waldorf@samtel.ruЗаместителю руководителя
Департамента образования
Администрации городского
округа Самара

В.И.Бочкову

№ _____
На № _____ от _____

проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти. Директор школы обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах учителей, воспитателей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4. НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА УЧЕТА И РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

При нарушении сроков расследования, сроков уведомления Департамента образования о несчастных случаях и их исходе, недостоверности, представленных материалов расследования директор школы обязан письменно проинформировать Департамент образования о причинах нарушения Положения о порядке учета и расследования несчастных случаев с обучающимися, с указанием:

- должностных лиц в чьи обязанности входит данная работа;
- мер дисциплинарного воздействия, примененных к ним (приложить копию приказа по школе о мерах дисциплинарного воздействия, на лицо, нарушившие Положение о порядке учета и расследования несчастных случаев с обучающимися).

Уважаемый Владимир Иванович!

Доводим до вашего сведения, что «___» _____ 20__ г. во время _____

обучающийся ___ класса/воспитанник _____

ФИО полностью

Описание произошедшего

Врачом школы оказана мед.помощь: _____

Родители ребенка были проинформированы о случившемся «___» _____ 20__ г.
в ___ часов ___ минут.

В сопровождении _____

ФИО и должность сотрудника школы

доставлен в _____ и

- госпитализирован с диагнозом «_____»

- проконсультирован и направлен для амбулаторного наблюдения в поликлинику по месту жительства к специалисту _____

- _____

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение

**«Самарская
Вальдорфская школа»**
городского округа Самара

ИНН 6315700166 КПП 631501001 БИК 043601001

л/с 206.06.020.0 в Департаменте финансов и экономического развития
Администрации городского округа Самара

р/с 40701810636013000001 Департамента финансов и экономического развития
Администрации городского округа Самара в Отделении Самара г.Самара

Тел. (846) 33-33-097, тел./факс (846) 270-45-95
Адрес: 443041 г.Самара, ул. Буянова, 105 e-mail: waldorf@samtel.ru

Заместителю руководителя
Департамента образования
Администрации городского
округа Самара

В.И.Бочкову

№ _____
На № _____ от _____

С целью не допущения в дальнейшем случаев детского травматизма проведены:

- «___» _____ 20___ г. совещание с работниками школы об обеспечении безопасности и сохранении жизни и здоровья обучающимися;
- «___» _____ 20___ г. внеплановый инструктаж (беседа по правилам поведения в школе).

За отсутствие должного контроля за детьми объявлено замечание _____

ФИО и должность сотрудника.

В настоящее время _____

Описать состояние ребёнка, предполагаемую дату выписки и т.п.

Директор школы

О.Ю.Брысякина

Уважаемый Владимир Иванович!

Доводим до вашего сведения, что «___» _____ 20___ г. во время _____

обучающийся _____ класса/воспитанник _____

ФИО полностью

Описание произошедшего

Врачом школы оказана мед.помощь: _____

Родители ребенка были проинформированы о случившемся «___» _____ 20___ г.
в ___ часов ___ минут.

В сопровождении _____

ФИО и должность сотрудника школы

доставлен в _____ и

- госпитализирован с диагнозом «_____»

- проконсультирован и направлен для амбулаторного наблюдения в поликлинику по месту жительства к специалисту _____

- _____

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение

**«Самарская
Вальдорфская школа»**
городского округа Самара

ИНН 6315700166 КПП 631501001 БИК 043601001

л/с 206.06.020.0 в Департаменте финансов и экономического развития
Администрации городского округа Самара
р/с 40701810636013000001 Департамента финансов и экономического развития
Администрации городского округа Самара в Отделении Самара г.Самара

Тел. (846) 33-33-097, тел./факс (846) 270-45-95
Адрес: 443041 г.Самара, ул. Буянова, 105 e-mail: waldorf@samtel.ru

№ _____
На № _____ от _____

Приложение № 2
к Положению о порядке учёта и расследования
несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками
МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара

Руководителю самарской медико-
санитарной части № _____
ФИО: _____

Директор школы

О.Ю.Брысякина

Уважаемый _____!

« ____ » _____ 20 ____ г. _____,
Дата и описание несчастного случая, ФИО пострадавшего

В сопровождении _____
доставлен в _____
Травмпункт, городскую больницу и т.п.

и госпитализирован с диагнозом « _____ ».

В МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара проводится служебное
расследование с связи с получением ребенком травмы во время

Организации учебно-воспитательного процесса, экскурсии, при проведении соревнований и т.п.

В соответствии с п.2.2. Положения о расследовании и учёте несчастных случаев с
учащейся молодёжью и воспитанниками системы образования (утверждено приказом Госкомитета СССР
по народному образованию № 639 от 01.01.2090 г.) прошу предоставить заключение о характере и тяжести
повреждения у пострадавшего.

Директор школы

О.Ю.Брысякина

Приложение № 4
к Положению о порядке учёта и расследования
несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками
МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель
руководителя Департамента образования
Администрации городского округа Самара
В.И.Бочков

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приказ Гособразования СССР от 01.10.90 №. 639
Форма Н-2

Направляется по одному экземпляру:

1. В учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай.
2. В архив органа управления образованием (высшего или среднего специального учебного заведения).
3. Инспектору по охране труда и здоровья (начальнику отдела охраны труда).
4. Пострадавшему (его родителям или лицам, представляющим его интересы)

А К Т № _____
О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С УЧАЩИМСЯ (ВОСПИТАННИКОМ)
УЧРЕЖДЕНИЯ СИСТЕМЫ ГОСОБРАЗОВАНИЯ СССР
(составляется в 4-х экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Самарская Вальдорфская школа»
городского округа Самара
2. Адрес школы _____ 443041 г.Самара, ул.Буянова, 105
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____ указываете полностью
4. Пол "женский", "мужской" (подчеркнуть)
5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____ указываете полных лет, дата рождения
6. Учреждение, класс (группа) (где обучается, воспитывается пострадавший) _____
МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара, _____ класс (группа)
7. Место происшествия несчастного случая _____ МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара
этаж, название кабинета
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай _____
ФИО лица, отвечающего на момент травмы за жизнь и здоровье ребенка и его должность
9. Инструктаж по технике безопасности:
вводный инструктаж _____ указываете дата зачисления ребенка в школу (в начальном звене школы) инструктаж проводится в виде беседы (дата проведения)
инструктаж на рабочем месте _____ дата инструктажа по ТБ (в начальном звене школы) инструктаж проводится в виде беседы (проводится не реже чем раз в полгода по программе первичного инструктажа) (дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа _____ месяца 20 ____ г.

11 Вид происшествия _____
указывается что случилось учащимся (воспитанником)

12 Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____

13 Причины несчастного случая _____
дается оценка действиям работника, отвечавшего за жизнь и здоровье
учащегося (воспитанника) на момент получения им травмы (например – слабый контроль (отсутствие) за действиями учащегося (воспитанника) и др.

14 Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Внеплановый инструктаж с учащимися по технике безопасности (по правилам поведения в школе)		Указывается должность и ФИО исполнителя	
2	Совещание с работниками школы об обеспечении безопасности и сохранении жизни и здоровья учащихся		Указывается должность и ФИО исполнителя	

15 Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности
указывается работник, отвечавший за жизнь и здоровье учащегося (воспитанника) на момент получения им травмы, его должность,
(статьи, параграфы, пункты законоположений,
документ и пункт в этом документе который он нарушил
нормативных документов, нарушенных ими)

16 Очевидцы несчастного случая _____
ФИО и должность работника - очевидца несчастного случая и (или)
ФИО обучающегося и класс, где проходит обучение очевидец несчастного случая

Акт составлен в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года

Председатель комиссии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

17 Последствия несчастного случая

	Диагноз по справке из лечебного учреждения	освобожден от учебы (посещения учреждения)	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
	заполняется по справке или со слов родителей	указывается период освобождения от посещения учреждения (освобождения от занятий по физкультуре) с 20 г. по 20 г.	указывается количество пропущенных учебных дней (учебных занятий по физкультуре) в указанном периоде

17.1. Исход несчастного случая _____
указывается если на момент составления акта известен его исход, если на момент составления акта
(пострадавший выздоровел,

исход не известен, то информация представляется в Департамент образования отдельным письмом после выздоровления ребенка или ином исходе
установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

МБОУ Самарская Вальдорфская школа
г.о.Самара

Директор

О.Ю.Брысякина

"__" ____ 20__ г. указывается дата представления акта на утверждение в Департамент образования

Приложение № 5
к Положению о порядке учёта и расследования
несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками
МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара

ПРОТОКОЛ
опроса обучающегося, получившего травму (очевидца несчастного случая)
во время организации учебно/воспитательного процесса
(проведения внеклассного, общешкольного и (или) внешкольного мероприятия)

МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара «__» ____ 20__ г.
(место составления протокола)

Директор школы _____ Брысякина Ольга Юрьевна
(Ф.И.О. полностью)

Заместитель руководителя во ВР _____
(Ф.И.О. полностью)

Приказ о назначении комиссии по расследованию несчастного случая _____
(дата и № приказа)

Председатель комиссии _____
(должность, фамилия и инициалы)

Члены комиссии: _____
(должность, фамилия и инициалы)

_____ (должность, фамилия и инициалы)

_____ (должность, фамилия и инициалы)

Время проведения _____

Председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая в соответствии с приказом

№ ____ от ____ «__» ____ 20__ г.
в рамках проведения расследования произведен опрос пострадавшего (очевидца) несчастного
случая (нужное подчеркнуть) _____
(Ф.И.О пострадавшего (очевидца) несчастного случая)

Дата рождения (полных лет) _____

Место жительства и (или) регистрации _____

Гражданство _____

Родители (законные представители) пострадавшего (очевидца) несчастного случая
мать _____
(Ф.И.О. полностью)

отец _____
(Ф.И.О. полностью)

место обучения _____

Иные лица, участвующие в опросе пострадавшего (очевидца) несчастного случая

(должность, фамилия и инициалы)

(должность, фамилия и инициалы)

По существу несчастного случая, произошедшего « _____ » _____ 20__ г.
с _____ могу показать следующее:
(Ф.И.О пострадавшего (очевидца) несчастного случая)

(излагаются показания опрашиваемого, а так же поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

Перед началом, в ходе, либо по окончании опроса от участвующих в нем

(их процессуальное положение (должность), фамилия, инициалы)
заявления

(поступали или не поступали)

Содержание заявлений:

Протокол прочитан в слух _____

Замечания к протоколу: _____

Протокол составлен « _____ » _____ 20__

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Совета профилактики правонарушений
МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель: *ФИО, должность*

Члены: *ФИО, должность*
 ФИО, должность
 ФИО, должность

Присутствовали: *ФИО, должность (класс)* _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Несчастный случай с _____

СЛУШАЛИ:

ФИО, должность, сообщил следующее: _____

ВЫСТУПИЛИ:

ФИО, должность: _____

ФИО, должность: _____

ФИО, должность: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Провести беседу... (Ответственный - *ФИО*).

2. Усилить контроль..... (Ответственный - *ФИО*).

3. Поставить на школьный учет...

4. Предупредить родителей...

5. _____

Председатель

И.О.Фамилия

Секретарь

И.О.Фамилия

Приложение № 7
к Положению о порядке учёта и расследования
несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками
МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара

А К Т
СПЕЦИАЛЬНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ
(группового или со смертельным исходом)

Наименование учреждения, где произошел несчастный случай **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Самарская Вальдорфская школа» городского округа Самара**
Наименование вышестоящего органа управления образованием **Департамент образования администрации городского округа Самара**
Адрес школы **443041 г.Самара, ул.Буянова, 105**
Дата происшедшего "___" _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.
Фамилии, имена, отчества пострадавших, класс (группа) _____

Комиссия, назначенная _____
(дата и № приказа директора школы)

в составе председателя (ФИО, должность)
и членов комиссии (ФИО, должность)
с участием приглашенных специалистов (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
произвела в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. специальное
расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавших

(ФИО, год рождения, класс (группа), время прохождения обучения (инструктажа, проверки знаний) по технике безопасности (правилам поведения).

II. Обстоятельства несчастного случая

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавших; описать действия пострадавших и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшими. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшим.

III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая.

Наименование	Сроки исполнения	Исполнитель мероприятия

следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю; указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

Председатель комиссии
(подпись, дата)

Члены комиссии
(подпись, дата)

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Ж У Р Н А Л
регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками)

[illegible]