C=RU, O=МБОУ Самарская
Вальдорфская школа г.о. Самара,
CN=Брысякина О_Ю_,
E=waldorf@samara.edu.ru
00f490b81b701d975b
2023-06-05 23:23:25

ПРИНЯТО
Протокол Педагогической коллегии
от 21.06.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 121-од от 8.08.2019г.
Директор _____ Брысякина О.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Единого дня выборов президента Ученического Совета МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации и проведения в МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о. Самара Единого дня выборов президента Ученического Совета;

1.2. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации и проведения в МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о. Самара Единого дня выборов президента Ученического Совета;

1.3. Единый день выборов проводится в соответствии с циклограммой мероприятий государственных учреждений дополнительного образования Самарской области.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Единый день выборов проводится с целью содействия развития системы ученического самоуправления в МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о. Самара.

2.2. Задачи:

– развитие правовой грамотности обучающихся;

– формирование навыков избирательных действий, потенциальной электоральной активности;

– повышение интереса обучающихся к самостоятельному решению актуальных проблем сообщества;

– предоставление возможности каждому обучающемуся на управление образовательной организацией;

– создание условий для самореализации обучающихся;

– определение руководителей органов самоуправления с использованием модели выборов, приближенной к реалиям жизни.

3. УЧАСТНИКИ

Участниками Единого дня выборов являются обучающиеся 7-11 классов МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о. Самара.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЕДИНЫМ ДНЕМ ВЫБОРОВ

4.1. Общее руководство подготовкой и проведением Единого дня выборов осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет), который формируется из членов Ученического Совета. (Приложение 1).
4.2. Для организации деятельности Единого дня выборов привлекается специалист, координирующий работу Ученического Совета.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

Единый день выборов реализуется в несколько этапов (сентябрь - апрель). Сроки определяет МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о. Самара.
I этап – подготовительно-информационный (сентябрь или февраль)
II этап – этап реализации (октябрь или март).
Неделя выборов руководителя органов ученического самоуправления:

1. 1 день – собрание, формирование избирательной комиссии;
2. 2 день – подача заявлений, процедура сбора подписных листов, агитация;
3. 3-5 день – утверждения списка участников предвыборной гонки, дебаты, агитация;
4. 6 день – День тишины;
5. 7 день – Единый день выборов.

III этап – Подведение итогов. Оглашение результатов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Методические рекомендации для проведения Единого дня выборов в МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о. Самара

1. Проведение выборов президента Ученического Совета

1.1 Выборы президента Ученического Совета МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о. Самара проходят в Единый день выборов.

1.2 Принимать участие в выборах президента в качестве избирателей имеют право обучающиеся 7-11 классов.

1.3 Списки избирателей из числа лиц, указанных в пункте 2.2, формируются специалистом, координирующим работу Ученического Совета и передаются в избирательную комиссию на этапе подготовки выборов. Списки избирателей составляются по форме согласно приложению 1 к методическим рекомендациям.

1.4 Кандидатами на должность руководителя могут быть выдвинуты обучающиеся 9–11 классов.

1.5 Для подготовки и проведения выборов формируется избирательная комиссия (далее – ИК) в количестве от 5 человек за 2 недели до проведения выборов.

1.6 Членами ИК могут быть назначены обучающиеся 8–11 классов (за исключением обучающихся, являющихся кандидатами и их родственниками).

1.7 Членами ИК из своего состава избирается председатель и секретарь ИК, имеющие право заверять своей подписью документы ИК об итогах голосования и результатах выборов, иные документы комиссии.

1.8 К полномочиям ИК относится:

- прием заявок кандидатов на участие в выборах;
- проверка подписей, собранных в поддержку кандидатов;
- регистрация кандидатов;
- контроль за проведением кандидатами агитации и соблюдением принципа равенства возможностей кандидатов;
- проведение дебатов кандидатов;
- проведение голосования и подсчет голосов, отданных за каждого из кандидатов;
- оглашение результатов выборов.

1.9 Место расположения ИК определяется самостоятельно.

2. Регистрация участников

2.1. Для выдвижения на должность президента кандидату необходимо представить в ИК заявку (приложение 2 к методическим рекомендациям).

2.2. Для регистрации кандидат обязан собрать подписи избирателей в поддержку своего выдвижения. Количество подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидата, составляет 5 % от числа включенных в списки избирателей.

2.3. Сбор подписей в поддержку своего выдвижения может осуществляться кандидатом лично либо при помощи членов инициативной группы. Подписные листы оформляются по форме согласно приложению 3 к методическим рекомендациям.

2.4. Кандидат может создать инициативную группу (не более 7 человек) для сбора подписей, участия в агитации и наблюдения за ходом голосования из числа обучающихся 7–11 классов.

2.5. Список членов инициативной группы предоставляется кандидатом в ИК.

2.6. По результатам проверки собранных подписей ИК регистрирует кандидата и выдает ему постановление о регистрации (образец постановления ИК в приложении 4 к методическим рекомендациям).

2.10. В период предвыборной кампании кандидат может публично представить программу своей деятельности в качестве президента Ученического Совета.

2.11. Агитация

Агитация – это призывы голосовать за кандидата или против него.

Агитационный период начинается со дня выдвижения кандидата, т. е. со дня представления в ИК кандидатом заявки, и оканчивается за одни сутки до дня голосования.

Проведение предвыборной агитации в день голосования и в предшествующей ему день запрещается.

День накануне голосования объявляется днем тишины, в который запрещается предвыборная агитация. Любая агитационная деятельность в этот день считается незаконной и влечет за собой последствия для кандидата или инициативной группы, в чьих интересах она проводится.

В проведении агитации могут участвовать члены его инициативной группы.

Способы агитации:

- изготовление и распространение агитационных листовок;
- размещение агитационных печатных материалов в местах, специально определенных администрацией МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о. Самара;
- проведение встреч с избирателями;
- участие в дебатах кандидатов;
- использование школьных информационных средств (школьное радио, телевидение).

Агитация должна проходить в корректной форме (недопустимы оскорбления, унижения, принуждение).

При размещении агитационных печатных материалов в определенных местах, при предоставлении школьных информационных средств и помещений для проведения встреч с избирателями должен соблюдаться принцип равенства возможностей кандидатов.

2.12. ИК может отменить регистрацию кандидата. Основаниями для отмены регистрации являются нарушения при проведении агитации:

- агитационные печатные материалы размещены в местах, не определенных для этого;
- агитация против кандидатов-оппонентов носит клеветнический, порочащий

характер;

- подкуп избирателей любыми способами.

Решение об отмене регистрации кандидата принимается ИК (образец постановления ИК в Приложении 6 к методическим рекомендациям) на основании заявления иного кандидата либо избирателя, если факты, указанные в заявлении, подтверждены (фото-, видеосъемка, показания свидетелей).

2.13. Помещение для проведения голосования предоставляется МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о. Самара.

Избирательная комиссия в помещении для голосования должна разместить информационный стенд с фотографиями зарегистрированных кандидатов и краткой информацией о каждом из них. Данная информация не должна содержать признаков агитации.

2.14. Для участия в голосовании на выборах президента Ученического Совета избиратель получает бюллетень.

Бюллетени для голосования изготовляются ИК по числу избирателей, включенных в списки избирателей, по форме согласно Приложению 7,8 к методическим рекомендациям.

3. Проведение голосования и результаты выборов

3.1. ИК за 3 дня обязана оповестить избирателей о времени и месте голосования. Участвовать в голосовании предоставляется возможность лицам, которые внесены в список избирателей.

3.2. Избиратель заполняет бюллетень в специально оборудованном для тайного голосования месте.

Голосование проводится путем внесения избирателем в бюллетень любого знака – в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.

3.3. Сразу после окончания времени голосования ИК проводит подсчет голосов избирателей и составляет протокол об итогах голосования (Приложение 9 к методическим рекомендациям), в котором указывается количество избирателей, принявших участие в выборах, количество недействительных бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования, количество голосов, отданных за каждого из кандидатов.

3.4. По результатам голосования избранным президентом Ученического Совета признается кандидат, который получил наибольшее относительно других кандидатов количество голосов.

3.5. Кандидат, набравший наибольшее количество голосов избирателей, в случае отказа от должности извещает об этом ИК в письменном виде до принятия постановления о результатах выборов, в течение одного дня после дня голосования.

3.6. Если после подведения итогов голосования кандидат отказался от должности руководителя, то должность передается кандидату, следующему по количеству набранных голосов.

Приложение 1.

Выборы президента Ученического Совета
в МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о. Самара

«_____» _____ 20__ года
(дата выборов)

№	ФИО избирателя	Избирательный округ	Подпись избирателя за полученный бюллетень	ФИО члена комиссии, выдавшего избирательный бюллетень	Подпись члена избирательной комиссии	Особые отметки
	1	2	3	4	5	6

ИТОГО ПО СПИСКУ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

Число избирателей, включенных в список избирателей _____
Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям _____

Председатель избирательной комиссии

_____/_____
(роспись, инициалы)

Секретарь избирательной комиссии

_____/_____
(роспись, инициалы)

Приложение 2.

В избирательную комиссию
МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о. Самара
от кандидата на должность руководителя
органа ученического самоуправления, ученика _____ класса
_____
(ФИО)

Я, _____ (Ф.И.О.), заявляю о своем согласии баллотироваться кандидатом на должность руководителя органа школьного ученического самоуправления общеобразовательной организации _____.
(наименование общеобразовательной организации)

_____
(подпись)

_____
(дата)

Приложение 3

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение кандидата на должность руководителя органа ученического самоуправления общеобразовательной организации

МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о. Самара
(наименование общеобразовательной организации)

Самарская область _____
(район, город, поселение)

_____, обучающегося _____ класса.
(Ф.И.О. кандидата)

N п/п	**Фамилия, имя, отчество**	**Статус (обучающийся), с указанием наименования класса, должности**	**Дата подписания**	**Подпись**
1.				
2.				
3.				

Подписной лист удостоверяю: _____
(фамилия, имя, отчество лица, собирающего подписи (сборщика подписей)

_____
(подпись и дата)

Приложение 4.

Избирательная комиссия

МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о. Самара
(наименование общеобразовательной организации)

Самарская область

_____
(район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«____» _____ 20___ года № _____

О регистрации _____
(Ф.И.О.)

кандидата на должность руководителя органа ученического самоуправления.

По результатам проверки подписей, собранных кандидатом _____ (Ф.И.О.) на должность руководителя органа ученического самоуправления избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

4. Зарегистрировать _____ (Ф.И.О.), обучающегося _____ класса, в качестве кандидата на должность руководителя органа школьного ученического самоуправления «_____» _____ 20___ года в _____ часов _____ минут.
5. Выдать _____ (Ф.И.О.) копию постановления о регистрации.

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____

Приложение 5

Избирательная комиссия

МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о. Самара
(наименование общеобразовательной организации)

Самарская область

_____
(район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«____» _____ 20___ года № _____

Об отказе в регистрации _____
(Ф.И.О.)
кандидата на должность руководителя органа ученического самоуправления.

В результате проверки подписей, собранных кандидатом _____ (Ф.И.О.) на должность руководителя органа ученического самоуправления, избирательная комиссия установила, что _____ (___ %) подписей избирателей собраны с нарушениями, что составляет более 50 % от числа собранных подписей, на основании чего школьная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Отказать в регистрации кандидату на должность руководителя органа ученического самоуправления _____(Ф.И.О.), обучающемуся _____ класса.

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____

Приложение 6

Избирательная комиссия

МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о. Самара
(наименование общеобразовательной организации)

Самарская область

_____
(район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«____» _____ 20___ года № _____

Об отмене регистрации
кандидата на должность руководителя органа ученического самоуправления

_____
(Ф.И.О.)

На основании заявления _____ (Ф.И.О. заявителя) на следующие нарушения при проведении агитации _____ _____ _____, допущенные кандидатом на должность руководителя органа ученического самоуправления _____ (Ф.И.О.).

избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Отменить регистрацию кандидата на должность руководителя органа ученического самоуправления _____ (Ф.И.О.), обучающегося _____ класса.

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____

Приложение 7

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования на выборах президента Ученического Совета

МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о. Самара

(наименование общеобразовательной организации)

Самарская область, _____

(район, город, поселение)

«___» _____ 20____ года

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором не содержится отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о зарегистрированных кандидатах, или знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, считается недействительным.

Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	☐
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	☐
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	☐
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	☐
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	☐

Примечание: фамилии зарегистрированных кандидатов размещаются в бюллетене в алфавитном порядке.

Приложение 8

Выборы президента Ученического Совета

МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о. Самара
(наименование общеобразовательной организации)

Самарская область,

_____
(район, город, поселение)

«_____» _____ 20___ года

ПРОТОКОЛ
избирательной комиссии об итогах голосования

избирательная комиссия установила:

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей	
2	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям	
3	Число недействительных избирательных бюллетеней	
4	Число действительных избирательных бюллетеней	

	Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов	**Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата**
5		
6		
7		
8		

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____

Протокол подписан «____» _____ 20____ года в ____ часов ____ минут

Приложение 9

Избирательная комиссия
МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о. Самара
(наименование общеобразовательной организации)

Самарская область

_____
(район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«____» _____ 20___ года № _____

О результатах выборов президента Ученического Совета

На основании протокола избирательной комиссии об итогах голосования на выборах «____» _____ 20____ года руководителя органа ученического самоуправления МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о. Самара

избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать выборы руководителя органа ученического самоуправления _____ состоявшимися.

2. Признать избранным руководителем органа ученического самоуправления _____ (Ф.И.О.).

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____

Примечание: в случае если кандидат, набравший наибольшее количество голосов избирателей, представил в ИК заявление об отказе от должности, то ИК, указывая на данное заявление, признает избранным кандидата первого, не получившего должность (пункты 1 и 3 методических рекомендаций).