

ПРИНЯТО  
Протокол Педагогической Коллегии  
№ 02 от «29» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора школы  
№ 142-ОД от «31 » августа 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академических задолженностей за полугодия и по итогам года  
учащимися МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о. Самара

### 1. Общие положения

1.1. Данное положение регламентирует правила ликвидации промежуточной задолженности за полугодие и академической задолженности по итогам года. Положение соответствует Федеральному закону "Об образовании в РФ" № 273-ФЗ, Уставу МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о. Самара (далее – Школа).

1.2. Основание для установления порядка и срока ликвидации задолженности: учащиеся, длительно имеющие неликвидированную неудовлетворительную аттестацию по предмету, не могут качественно, в соответствии с минимальными требованиями образовательного стандарта продолжать изучение данного предмета.

### 2. Сроки и критерии ликвидации задолженности по предмету (предметам)

2.1. Сроки ликвидации задолженностей за полугодия:

• за I полугодие - до 15 января;

• за II полугодие - 2-8, 10 классы - до даты последней коллегии (июнь), на которой принимается решение о переводе учащихся в следующий класс; 9,11 классы – до 20 мая;

2.2. Продление сроков ликвидации текущих задолженностей возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.3. В случае если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за полугодие считается окончательной.

2.4. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с оценкой знаний по предмету за полугодие или учебный год, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, назначаемой директором школы, в установленные сроки. Сообщить о своем несогласии родители должны в срок до 20 января и 20 июня по итогам I и II полугодий соответственно (кроме учащихся 9 и 11 классов).

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

2.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.7. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года одну или более академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.8. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. Директор школы приказом назначает комиссию для аттестации учащегося в составе не менее двух педагогов.

2.9. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам и условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности в назначенные школой сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

### **3. Порядок и формы организации ликвидации академической задолженности**

3.1. На педагогической коллегии принимается решение об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность в следующий класс.

3.2. Директор школы издаёт приказ о составе комиссий по ликвидации задолженностей.

3.3. Учитель по соответствующему предмету выбирает форму ликвидации академической задолженности, готовит перечень вопросов программы, задания, выполнение которых необходимо.

Форма ликвидации академической задолженности выбирается с учетом класса обучения:

- зачет;
- тест;
- реферат;
- устные ответы по теме;
- письменные ответы по теме;
- контрольная работа;
- выполнение практических заданий;
- собеседование;
- пересказ по заданной теме.

3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе оформляет списки имеющих задолженность учащихся по классам с указанием предметов, форм и сроков ликвидации задолженностей.

3.5. В случае если учащийся имеет академическую задолженность по одному предмету, дата её ликвидации определяется с 1 до 30 сентября следующего учебного года. В случае если учащийся имеет более одной задолженности, даты ликвидации назначаются до осенних каникул.

3.6. Учащемуся предоставляется возможность сдачи задолженности по предмету не более 2 раз. Повторная сдача задолженности, если она единственная, назначается до осенних каникул текущего учебного года. Если задолженностей несколько - до 20 ноября.

3.7. Учащийся и его родители (для учащихся начальной школы только родители):

- Знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации промежуточной задолженности:

- законом "Об Образовании в Российской Федерации";
- Уставом ОУ;
- настоящим положением;
- приказом директора о составе комиссии по ликвидации задолженности;
- списком задолженностей с указанием формы и срока ликвидации каждой.

- Знакомятся и получают перечень вопросов программы, задания, необходимые для выполнения с целью ликвидации промежуточной задолженности.

3.8. Ответственность за ликвидацию промежуточной задолженности несут родители учащегося (Закон "Об образовании в РФ" 273-ФЗ. Глава 4, статьи 43, 44).

3.9. Контроль своевременности ликвидации промежуточной задолженности осуществляют классный руководитель учащегося и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.10. В случае, если учащийся явился, но не справился с ликвидацией задолженности в установленные сроки, неудовлетворительная отметка по предмету считается окончательной.

3.11. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, неудовлетворительная отметка по предмету считается окончательной.

3.12. Результат сдачи академической задолженности оформляется протоколом.

### **4. По итогам процедуры ликвидации академической задолженности:**

4.1. Педагогическая Коллегия принимает решение о переводе учащегося в следующий класс.

4.2. Директор школы на основании решения Педагогической Коллегии издает приказ о переводе учащегося в следующий класс.

4.3. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовую отметку в личное дело учащегося; знакомит родителей (законных представителей) с решением Педагогической Коллегии и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс.

**5. Действия относительно учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности.**

5.1. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о сохранении академической задолженности условно переведенного учащегося.

5.2. Родители (законные представители) письменно заявляют о:

- согласия оставления учащегося (2-10 класса) на повторное обучение,
- или согласия на прохождение психолого-медико-педагогической комиссии с целью перевода на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями комиссии;
- или на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.3. Директор школы на основании решения Педагогической Коллегии и письменного согласия родителей издает приказ об оставлении учащегося 2-10 класса на повторное обучение или продолжении получения образования учащимся в иных формах.