C=RU, O=МБОУ Самарская
Вальдорфская школа г.о. Самара,
CN=Брысякина О_Ю_,
E=waldorf@samara.edu.ru
00f490b81b701d975b
2023-06-05 23:22:40

ПРИНЯТО
Протокол Общего собрания работников
№ 01 от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора школы
№ 142-ОД от «31» августа 2017 г.

ПРАВИЛА,
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара

1. Общие положения

1.1 Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара (далее - Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г., Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара (далее – Школа) и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Целями Правил являются:

– обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, как инструмента для установления и поддержания деловых отношений, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деловых вопросов Школы;

– осуществление хозяйственной и образовательной деятельности Школы исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

– определение единых для всех работников Школы регламентирующие вопросы требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

– минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к сторонам, протекционизм внутри Школы.

1.3. Школа исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха Школы.

1.4. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Школы и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Школы. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Школы.

1.5. Работникам, представляющим интересы Школы или действующим от её имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.6. Данные Правила вступают в силу с момента принятия на Общем собрании работников трудового коллектива и утверждения приказом директора Школы, и действуют до принятия новых Правил.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства при организации совместных мероприятий является нормальной деловой практикой для установления и поддержания деловых отношений в процессе совместной работы и как проявление общепринятой вежливости.

Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- профессиональные праздники и т.д.

2.2. Подарки, услуги и знаки делового гостеприимства не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Школы и её работников; не должны противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Школы, нормам профессиональной этики педагогических работников Школы, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Подарки должны носить скорее символический характер. В качестве подарков следует стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, имеющие символику Школы или относящиеся к вальдорфской педагогике.

2.4. Подарки, услуги и знаки делового гостеприимства, предоставляемые Школой, передаются только от имени Школы в целом, а не как подарки от отдельного работника.

2.5. Стоимость, и периодичность дарения и получения подарков, и участия в совместных мероприятиях одного и того же работника Школы должны определяться производственной необходимостью и быть разумными, т.е. принимаемые подарки и знаки делового гостеприимства не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и оказывать влияние на объективность деловых суждений и решений.

2.6. Работникам не следует принимать или передавать подарки в любом виде в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работник обязан поставить в известность директора школы и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных совместных мероприятиях.

2.7. Работник Школы, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки и знаки делового гостеприимства, которые способны повлиять принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

– отказаться от них и немедленно уведомить директора школы о факте предложения подарка;

– в случае если подарок не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской директору школы и продолжить работу в установленном в Школе порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

2.8. При получении предложения об осуществлении спонсорских или благотворительных программ и мероприятий для Школы следует предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

2.9. Школа не приемлет коррупции. Подарки и услуги не могут быть использованы для дачи или получения взяток или коммерческого подкупа.

3. Ответственность и область применения

3.1. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.

3.2. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Школы мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Приложение № 01
к Правилам, регламентирующим
вопросы обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства
в МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Правилами, регламентирующие вопросы
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара

Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись