C=RU, O=МБОУ Самарская
Вальдорфская школа г.о. Самара,
CN=Брысякина О_Ю_,
E=waldorf@samara.edu.ru
00f490b81b701d975b
2023-06-05 23:22:39

ПРИНЯТО
Протокол Совета школы
№ 02 от «29» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора школы
№ 142-ОД от «31» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания добровольных пожертвований и целевых взносов
МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регулирования порядка привлечения в школу, эффективного расходования и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с**:**

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ,
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Федеральным законом РФ от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
- Федеральным законом РФ от 06.12.1011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»,
- Положением о ведении бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности утверждённым приказом минфина от 29.07.1998 г.№ 34-Н,
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 08-950, Методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений г.о. Самара в сфере образования»
- Приказом Департамента образования от 27.01.2016 г. № 64-од «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования».
- Уставом МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара (далее – школа).

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок приёма, расходования и учёта школой добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.4. Приём и расходование школой добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц является правом, но не обязанностью школы.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Школа в Плане финансово-хозяйственной деятельности учитывает доход и расход

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц расходуются на уставные цели школы, а целевые взносы – на указанные благотворительные цели, не противоречащие закону и Уставу школы.

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Порядок приёма и расходования школой **целевых взносов**

3.1.1. Основным принципом привлечения целевых взносов физических и юридических лиц в школу является добровольность их внесения. Размер целевого взноса определяется каждым жертовователем самостоятельно.

3.1.2. Целевые взносы перечисляются на расчётный счёт школы путём безналичного перевода с указанием назначения взноса.

3.1.3. Директор школы разрабатывает и предоставляет Совету школы Смету предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления указанных целей.

3.1.4. Смета расходов целевых взносов согласовывается с Советом школы и утверждается директором школы. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся школы путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

3.1.5. При необходимости в Смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с Советом школы.

3.2. Условия порядка приёма и расходования школой **добровольных пожертвований**

3.2.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся школы. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований в школу является добровольность их внесения.

3.2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством и перечисляются на расчётный счёт школы путём безналичного перевода с указанием назначения платежа «Благотворительный взнос».

3.2.3. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Распоряжение о добровольном пожертвовании издаёт директор школы по согласованию с Советом школы и оформляется протоколом.

4. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

4.1. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка приёма и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

4.2. Совет школы осуществляет контроль расходования школой переданных ей добровольных пожертвований и целевых взносов.

4.3. При необходимости отчёт о расходовании целевых взносов или пожертвований предоставляется благотворителю по его запросу.

4.4. О приёме и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц за прошедший учебный год директор школы отчитывается не реже одного раза в год на Общешкольном родительском собрании, а также размещает данные сведения в ежегодном отчёте о самообследовании на сайте школы.

ДОГОВОР № _____ - не нужен!!!

внесения физическими или юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых взносов в виде денежных средств

город Самара «___» _____ 20__г.

_____

(полное наименование организации или фамилия, имя отчество и место жительства физического лица)

_____,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Самарская Вальдорфская школа» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Брысякиной Ольги Юрьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Школе денежные средства в размере _____

(сумма указывается цифрами и прописью)

в качестве пожертвования (далее – Пожертвование) для использования только и исключительно на осуществление уставной деятельности ШКолы и развитие её материально-технической базы.

1.2. Жертвователь вправе установить определенное назначение Пожертвования: _____

_____

(в случае если Жертвователь не устанавливает назначение Пожертвования, в данной строке ставится прочерк)

В данном случае Школа обязана использовать Пожертвование только по определённому Жертвователем назначению.

1.3. Жертвователь и Школа подтверждают, что Пожертвование, являющееся предметом настоящего Договора, является добровольным волеизъявлением Жертвователя и не обязывает стороны на выполнение каких-либо встречных обязательств или совершение действий.

2. Порядок предоставления и использования пожертвования

2.2.Жертвователь не устанавливает сроки использования добровольного Пожертвования Школой.

2.3. Пожертвование, передаваемое по настоящему Договору, определенное согласно п.1.1. и п.1.2. настоящего Договора, должно использоваться в соответствии с целями, указанными в настоящем договоре.

2.3. Передача Пожертвования оформляется путем подписания Акта приема-передачи согласно приложению № 1, которое является частью договора. Пожертвование считается переданным с момента подписания указанного Акта и их фактической передачи.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователь перечисляет Пожертвование на расчетный счет Школы.

3.2. Школа обязуется принять Пожертвование и использовать его исключительно в целях, указанных в п.1.1 или п.1.2 настоящего Договора.

3.3. Школа обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования Школа по запросу Жертвователя обязано, предоставить Жертвователю отчет и документальное подтверждение целевого использования Пожертвования.

3.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.1 или п.1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Школой в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в

письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон. Все приложения к настоящему Договору (в случае, если таковые имеются) являются неотъемлемой его частью.

4.4. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по 1 для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:
ФИО_____
_____
Паспорт серия _____ №_____
выдан «____»_____20___г.
_____
_____
Адрес регистрации:
_____
тел. _____
e-mail _____

_____ /_____/

ШКОЛА:
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Самарская Вальдорфская школа» городского округа Самара
Адрес: 443041 г.Самара ул.Буянова, 105
ИНН
КПП
л/с
р/с
БАНК
БИК
Тел. e-mail waldorf@samtel.ru

Директор школы _____ О.Ю.Брысякина

Приложение № 1
к Договору внесения физическими или юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов
в виде денежных средств от «__» _____20__г. №_____

А К Т – найти о пожертвовании имущества!!!
приема-передачи пожертвования
от «_____» _____20____г.

_____
(полное наименование организации или фамилия, имя отчество и место жительства физического лица)

_____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Самарская Вальдорфская школа» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Брысякиной Ольги Юрьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи Пожертвования к Договору № ____ от «____»_____20___г.

1. Во исполнения п.1.1 и п.1.2. Договора № _____ от «____» _____ 20___г. жертвователь безвозмездно передал, а Школа приняла в качестве добровольного пожертвования денежные средства в размере _____
_____
(сумма указывается цифрами и прописью)

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от "___"_____ 20__ г.

Адреса и реквизиты сторон

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:
ФИО_____
_____
Паспорт серия _____ №_____
выдан «____»_____20___г. _____
_____
_____
_____
Адрес регистрации:
_____
_____
тел. _____
e-mail _____

_____ /_____/

ШКОЛА:
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Самарская Вальдорфская школа» городского округа Самара
Адрес: 443041 г. Самара ул. Буянова, 105
ИНН
КПП
л/с
р/с
БАНК
БИК

Тел. e-mail waldorf@samtel.ru

Директор школы _____ О.Ю.Брысякина