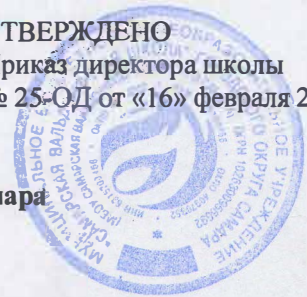


ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма в первый класс
МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара
(новая редакция)



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.35 и ст.67 «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам» ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28 июля 2018 г. № 884, Федеральным законом № 411-ФЗ от 02.12.2019 г. «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 30.08.2022 г.), Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 15.06.2021 г., Приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 г. № 126-од (с изменениями от 01.06.2022 г. № 320-од) «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Самарская Вальдорфская школа» городского округа Самара (далее - Школа).

1.2. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории г.о.Самара Школа осуществляет прием граждан, проживающих на территории г.о.Самара.

1.3. Нормативные и правовые документы по организации приема в первый класс размещаются на информационных стендах Школы, расположенных в доступном месте, и на официальном сайте Школы в подразделе «О приеме в первый класс».

1.4. В первый класс Школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста 6,5 лет (шести лет и шести месяцев) и не более 8 (восьми) лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Дети иного возраста, претендующие на приём в первый класс, могут быть приняты на основании приказа Департамента образования Администрации г.о.Самара.

1.5. Дети, зачисленные в Школу для освоения программы дошкольного образования и успешно её освоившие, переводятся для обучения на ступень начального общего образования.

1.6. Гражданам, проживающим на территории городского округа Самара, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания не может быть причиной отказа в приеме в Школу при наличии свободных мест в Школе.

1.7. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение в Школу, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных уставом Школы.

1.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Порядок подачи заявления о зачислении в первый класс

2.1. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении в первый класс Школы начинается не позднее 01 апреля текущего года.

2.2. Процедура приема в 1 класс проходит в несколько этапов

1 этап – не позднее 01 апреля по 30 июня – принимаются заявления от граждан, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой.

При приеме на обучение в первый класс в первоочередном порядке предоставляются места детям, имеющим право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием в Школу копий документов и предоставление оригиналов документов по заявлениям, зарегистрированным с 31 марта, осуществляется с 01 июня по 30 июня текущего года.

Если ребенок на момент комплектования первого класса уже зачислен в дошкольное подразделение Школы и родители планируют с 01 сентября оставить ребенка в Школе для продолжения обучения по программе начального общего образования, то **дополнительное заявление о зачислении в 1 класс не оформляется.**

При этом родители до начала приема заявлений должны письменно уведомить директора школы о том, что их ребёнок продолжит обучение с 01 сентября по программе начального общего образования.

2 этап – с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года – прием на свободные места вне зависимости от места регистрации ребёнка. Информацию о дате открытия второго этапа размещается на официальном сайте Школы. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в модуле «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений формируется автоматически средствами модуля «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявления.

Подача заявлений о приеме ребёнка в 1 класс осуществляется родителями (законными представителями) ребёнка одним из трех способов по выбору родителей:

1) Самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

2) Лично в Школу на бумажном носителе.

3) Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Журнал приема заявлений прошит, пронумерован и ведется в единственном экземпляре.

Ответственный сотрудник Школы формирует реестр зарегистрированных заявлений для ознакомления родителей. (Реестр размещается на официальном сайте Школы в разделе, посвященном приему в 1 класс, и на информационном стенде в здании Школы. Обновление реестра – в течение суток после регистрации новых заявлений.)

3. Приём и регистрация документов для поступления в первый класс

3.1 Для зачисления ребенка в первый класс родитель (законный представитель) ребенка, подавший заявление, лично предоставляет в Школу документы, подтверждающие указанные им сведения:

- Свидетельство о рождении ребёнка (оригинал + копия);
- Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (оригинал + копия): форма № 3, № 8;

• Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал). Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (ст.10 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

• для льготных категорий: документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное предоставление места в школе, а также право преимущественного приема на обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Период для предоставления документов: с 01 по 30 июня текущего года. График приема документов публикуется на сайте Школы дополнительно.

При приеме на обучение в школу выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации подтверждается Заявлением родителя (законного представителя) (Приложение № 1 к данному Положению).

3.2 Если документы в указанный срок не будут предоставлены или сведения о ребенке в документах будут отличаться от сведений, указанных родителем при подаче заявления, то заявление аннулируется и ребенок не сможет быть зачисленным в Школу. В этом случае родителям необходимо будет подавать заявление повторно.

3.3 Отказать в зачислении в Школу можно только при отсутствии свободных мест.

3.4 Решение о зачислении в 1 класс оформляется приказом директора Школы 01 июля текущего года, приказ размещается на сайте школы. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится Личное дело, в котором все сданные при приеме копии документов хранятся в течение всего времени обучения ребенка в Школе.

3.5 Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально, путём резолюции на заявлении и внесении записи в «Журнал регистрации принятых документов для приёма в 1 класс».

Директору МБОУ Самарская
Вальдорфская школа г.о.Самара

О.Ю.Брысякиной

от _____,
ФИО родителей (законных представителей)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
ФИО родителя/законного представителя

учитывая мнение своего ребенка _____,
ФИО и дата рождения ребенка

даю согласие на изучение предметов предметных областей «Родной язык и родная литература» и «Родной язык и литературное чтение» на родном _____ языке
Русском или ином языке из числа языков народов РФ

в объеме, предусмотренном учебным планом школы на период обучения в МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара, в т.ч. на период промежуточной и итоговой аттестации.

Подпись родителей (законных представителей):

_____/_____
_____/_____

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА
о получении документов при приеме Заявления

от гр. (ФИО) _____

в отношении ребенка (ФИО) _____

(год рождения) _____

учетный № заявления _____

приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

| | |
|---|--|
| Заявление по установленной форме; Согласие на обработку персональных данных | |
| Оригинал + копия свидетельства о рождении ребенка | |
| Оригинал + копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории г.о.Самара | |
| Заявление о выборе языка для преподавания курса «Родной язык и родная литература» | |
| Паспорт заявителя (оригинал для удостоверения личности) | |
| Для льготных категорий: документ, удостоверяющий льготы | |
| | |

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить на официальном сайте МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара <http://waldorfsamara.ru>.

Подпись лица, принявшего документы _____

«__» _____ 20__ г.