ПРИНЯТО
Протокол Педагогической Коллегии
от «15» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора школы
№ 29-ОД от «19» февраля 2024 г.

C=RU, O=МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о. Самара, CN=Брысякина О_Ю_, E=brysyakina.olga@yandex.ru
00dc02f2daee2a8e30
2024-02-27 00:28:13

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма в первый класс
МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст.35 и ст.67 «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам»;

Положением о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28 июля 2018 г. № 884, подпунктом 4.2.21 пункта 4;

Федеральным законом № 411-ФЗ от 02.12.2019г. «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом №310 от 2.07.2021 г. «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 30.08.2022 г.);

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 642 от 30.08.2023 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 642 от 30.08.2023 г.»;

Приказом министерства образования и науки Самарской области от 25.04.2023г. № 296-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»

и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Самарская Вальдорфская школа» городского округа Самара (далее - Школа).

1.2. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории г.о.Самара Школа осуществляет прием граждан, проживающих на территории г.о.Самара.

1.3. Нормативные и правовые документы по организации приема в первый класс размещаются на информационных стендах Школы, расположенных в доступном месте, и на официальном сайте Школы в подразделе «О приёме в первый класс».

1.4. В первый класс Школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста 6,5 лет (шести лет и шести месяцев) и не более 8 (восьми) лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Дети иного возраста, претендующие на приём в первый класс, могут быть приняты на основании приказа Департамента образования Администрации г.о.Самара.

1.5. Дети, зачисленные в Школу для освоения программы дошкольного образования и успешно её освоившие, переводятся для обучения на ступень начального общего образования.

1.6. Гражданам, проживающим на территории городского округа Самара, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания не может быть причиной отказа в приеме в Школу при наличии свободных мест в Школе.

1.7. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение в Школу, не могут настаивать на реализации каких–либо образовательных программ, услуг, не определенных уставом Школы.

1.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет *право преимущественного приема* на обучение по основным общеобразовательным программам в Школе, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.9. *Во внеочередном порядке* места в Школе по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную/патронатную семью:

- военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» , п. 8 ст. 24);
- сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», ст. 28.1).

1.10. *В первоочередном порядке* места в Школе по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», п. 6, ст. 19.)

2. Порядок подачи заявления о зачислении в первый класс

2.1. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении в первый класс Школы начинается **с 01 апреля текущего года.**

2.2. Процедура приема в 1 класс проходит в несколько этапов.

1 этап – с 01 апреля по 30 июня – принимаются заявления от граждан, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой.

При приеме на обучение в первый класс в первоочередном порядке предоставляются места детям, имеющим право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации *(п.1.8-1.10. настоящего Положения).*

Прием в Школу копий документов и предоставление оригиналов документов по заявлениям, зарегистрированным с 1 апреля, осуществляется с 01 июня по 30 июня текущего года.

Если ребенок на момент комплектования первого класса уже зачислен в дошкольное подразделение Школы и родители планируют с 01 сентября оставить ребенка в Школе для продолжения обучения по программе начального общего образования, то **дополнительное заявление** о зачислении в 1 класс **не оформляется.**

При этом родители до начала приема заявлений должны письменно *(Приложение 3)***, не позднее 1 марта** уведомить директора школы о том, что их ребёнок продолжит обучение с 01 сентября по программе начального общего образования.

2 этап – с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года – прием на свободные места вне зависимости от места регистрации ребёнка. Информацию о дате открытия второго этапа размещается на официальном сайте Школы. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в модуле «Е-услуги. Образование». Очерёдность подачи заявлений формируется автоматически средствами модуля «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявления.

2.3. Подача заявлений о приеме ребёнка в 1 класс осуществляется родителями (законными представителями) ребёнка одним из трех способов по выбору родителей:

1) Самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

2) Лично в Школу на бумажном носителе.

3) Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Для заявителей, подающих через ЕПГУ заявления о приеме детей, сестры или братья которых обучаются в той же школе, необходимо указать преимущественное право для зачисления ребенка; выбрать школу; ввести данные о брате или сестре, учащихся в выбранной школе: фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения брата или сестры.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (расписка, форма в Приложении 4)

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу (Приложение 5). Журнал приема заявлений прошит, пронумерован и ведется в единственном экземпляре.

Ответственный сотрудник Школы формирует реестр зарегистрированных заявлений для ознакомления родителей. Реестр размещается на официальном сайте Школы в разделе, посвященном приему в 1 класс и на информационном стенде в здании Школы *для 1 этапа с 02 апреля, для 2 этапа с 08 июля*. Обновление реестра – в течение суток после регистрации новых заявлений.

3. Приём и регистрация документов для поступления в первый класс

3.1 Для зачисления ребенка в первый класс родитель (законный представитель) ребенка, подавший заявление, лично предоставляет в Школу документы, подтверждающие указанные им сведения:

- Свидетельство о рождении ребёнка (оригинал + копия);
- Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (оригинал + копия): форма № 3, № 8;
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал). Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (ст.10 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- для льготных категорий: документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное предоставление места в школе, а также право преимущественного приема на обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 Период для предоставления документов для первого этапа с 01 по 30 июня текущего года. График приема документов публикуется на сайте Школы дополнительно. Для второго этапа приема - с 06 июля текущего года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.3. При приеме на обучение в школу выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации подтверждается Заявлением родителя (законного представителя) (Приложение № 1 к данному Положению).

3.4. Если документы в указанный срок не будут предоставлены в объеме, указанном в п.3.1. настоящего Положения, или сведения о ребенке в документах будут отличаться от сведений, указанных родителем при подаче заявления, то заявление аннулируется, и ребенок не сможет быть зачисленным в Школу. В этом случае родителям необходимо будет подавать заявление повторно.

3.5. Отказать в зачислении в Школу можно при отсутствии свободных мест, при отсутствии Согласия Заявителя на обработку своих персональных данных и данных ребенка, поступающего в школу, а также при отсутствии разрешения Самарского управления Министерства образования и науки на прием для обучения по образовательным программам начального общего образования (запрашивает Школа), если ребенку на первое сентября меньше шести с половиной лет или более восьми лет.

3.6. Решение о зачислении в 1 класс оформляется приказом директора Школы: для первого этапа *после завершения приема заявлений о приеме на обучение 01 июля до 17.00*, приказ размещается на сайте

школы. *Для второго этапа - принятие решений по всем зарегистрированным заявлениям – в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.*

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится Личное дело, в котором все сданные при приеме копии документов хранятся в течение всего времени обучения ребенка в Школе.

3.8. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально, путём резолюции на заявлении и внесении записи в «Журнал регистрации принятых документов для приёма в 1 класс» при личном обращении, сообщением в личном кабинете при подаче заявления через ЕПГУ и заказным письмом при подаче заявления через операторов почтовой связи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке приема детей в 1 класс МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара

Директору МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара

О.Ю.Брысякиной

от _____,
ФИО родителей (законных представителей)

_____
_____
проживающего по адресу:_____
_____
_____
контактный телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
ФИО родителя/законного представителя

учитывая мнение своего ребенка _____
*ФИО и **дата рождения** ребенка*

даю согласие на изучение предметов предметных областей «Родной язык и родная литература» и «Родной язык и литературное чтение» на родном _____ языке
Русском или ином языке из числа языков народов РФ

в объеме, предусмотренном учебным планом школы на период обучения в МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара, в т.ч. на период промежуточной и итоговой аттестации.

Подпись родителей (законных представителей):

_____/_____

_____/_____

«____» _____20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке приема детей в 1 класс МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара

Р А С П И С К А
о получении документов при приеме Заявления

от гр. (ФИО) _____

в отношении ребенка (ФИО) _____

(год рождения) _____

учетный № заявления _____

приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление по установленной форме; Согласие на обработку персональных данных	
Оригинал + копия свидетельства о рождении ребенка	
Оригинал + копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории г.о.Самара	
Заявление о выборе языка для преподавания курса «Родной язык и родная литература»	
Паспорт заявителя (оригинал для удостоверения личности)	
Для льготных категорий: документ, удостоверяющий льготу	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить на официальном сайте МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара http://waldorfsamara.ru.

Подпись лица, принявшего документы _____

«___» _____ 20___ г.

Приложение №3
к Положению о порядке приема детей в 1 класс
МБОУ Самарская Вальдорфская школа
г.о.Самара

Директору МБОУ Самарская
Вальдорфская школа г.о.Самара

О.Ю.Брысякиной

от _____

_____
(ФИО родителя полностью)

Паспорт (серия, №, кем и когда выдан): _____

_____

_____

Адрес регистрации _____

_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас перевести моего ребёнка _____

_____ _____

*(ФИО ребёнка полностью, **дата рождения**)*

воспитанника дошкольного подразделения, в **1** класс МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара с 01 сентября 20___ года.

С Уставом и локальными актами школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством об аккредитации, содержанием образовательных программ, организацией образовательного процесса и условиями работы школы ознакомлен(а) и согласен(а).

«___»_____20___ г. _____
(Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Положению о порядке приема детей в 1 класс
МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара

Р А С П И С К А
о получении документов при приеме Заявления

от гр. (ФИО)_____

в отношении ребенка (ФИО) _____

(год рождения) _____

регистрационный № заявления _____

приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление по установленной форме;	
Согласие на обработку персональных данных;	
Заявление о выборе языка для преподавания курса «Родной язык и родная литература»	
Оригинал + копия свидетельства о рождении ребенка	
Оригинал + копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории г.о.Самара	
Паспорт заявителя (оригинал для удостоверения личности)	
Для льготных категорий: документ, удостоверяющий льготу	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара на официальном сайте школы http://waldorfsamara.ru/

Подпись лица, принявшего документы _____

«___»_____ 20___ г.

Приложение 5
к Положению о порядке приема детей в 1 класс
МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара

Журнал приема заявлений о приеме на обучение в Школу

№ п/п	Дата и время регистрации заявления	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания, телефон	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Отметки о документах, предоставленных при подаче заявления					Подпись заявителя	Дата и причина аннулирования	Информация о зачислении	Подпись ответственного за прием заявлений
							заявление	Свидетельство о рождении	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Медицинская карта и др. документы	Личное дело обучающегося (при приеме в течение года или в последующие классы)				

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Положение о порядке приема порядке приёма в первый класс

В МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара (приказ № 29-ОД от 19.02.2024. г.)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			